

# MINUTA



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO DO SUL  
R. Desembargador Leão Neto do Carmo, 23 - Bairro Parque dos Poderes - CEP 79037-100 - Campo Grande - MS

## MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

\* MINUTA DE DOCUMENTO

**ANEXO II - Ata de Registro de Preços decorrente do Pregão nº xx/2024 (Procedimento Administrativo SEI 0005496-24.2023.6.12.8000) que entrei celebram a União, por intermédio do Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso do Sul e a empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.**

Pelo presente instrumento, a UNIÃO, por intermédio do **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO DO SUL**, Órgão Gerenciador de Registro de Preços, situado na Rua Desembargador Leão Neto do Carmo, 23, Parque dos Poderes - Campo Grande - MS, inscrito no CNPJ nº 03.883.929/0001-02, representado neste ato por seu Diretor-Geral, Hardy Waldschmidt, brasileiro, servidor público federal, casado, nomeado(a) pela Portaria Presidência nº 37/2019, de 6 de fevereiro de 2019, publicada no DOU de 7 de fevereiro de 2019, portador da Matrícula Funcional nº 97040012, residente em Campo Grande/MS, com fundamento na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e subsidiariamente pela Resolução TRE/MS nº 665/2019 e Instrução Normativa n.º 05/2017 - SLTI/MPOG, resolve celebrar a presente Ata de Registro de Preços com o objetivo de eventual contratação para fornecimento de materiais de consumo ao TRE/MS, órgão gerenciador e participantes, em decorrência das propostas apresentadas no Pregão n.º xx/2024.

### CLÁUSULA I - DO OBJETO

1. A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto registrar preços para fornecimento de materiais de consumo, que durante a vigência desta Ata de Registro de Preços poderão ser prestados a este Tribunal e demais órgãos participantes e estabelecer demais regras e condições pertinentes ao objeto e forma de contratação.
2. A existência de registro de preços não obriga o Tribunal a firmar as contratações que dele poderão advir, nem haverá indenização de qualquer espécie.
3. Integram o presente instrumento, independente de transcrição, todas as condições do Pregão de Registro de Preços nº XX/2024, do seu Termo de Referência - Anexo I, e da proposta da contratada, prevalecendo os primeiros.

### CLÁUSULA II - DOS FORNECEDORES E DOS PREÇOS REGISTRADOS



1. O fornecedor é o que segue, na ordem de classificação:

1ª Classificada	
Razão Social:	
CNPJ:	Optante pelo Simples (Sim/Não):
Endereço:	
Bairro:	Cidade:
C.E.P.:	E-mail:
Telefone:	FAX:
Dados do representante legal da empresa	
Nome:	
Cargo:	

2. Os serviços, sua descrição, as suas quantidades, bem como, o preço unitário a ser praticado, são os seguintes:

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresas para fornecimento de materiais de consumo, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	CATMAT	UNIDADE	QDADE TRE/MS	QDADE HOSPITAL MILITAR ACG	QDADE TOTAL	PREÇO ESTIMADO UNITÁRIO - R\$	PREÇOS ESTIMADO TOTAL - R\$
01	<b>Álcool Etílico Hidratado em GEL:</b> 1. Concentração de 70% (ou 70°INPM); 2. Antisséptico, incolor, para assepsia das mãos; 3. Com bico de apertar/ dosador pump; 4. Com prazo de validade não inferior a 18 meses da data da entrega; 5. Aprovado pela <b>ANVISA</b> ; 6. Frasco com 400g a 450g (Vide Cláusula 5.16 - documentos de habilitação específicos para este item) <b>*Item com ampla disputa (sem exclusividade para ME-EPP).</b>	443454	Frasco com 400 g a 450g	11.097	615	11.712		
02	<b>Álcool Etílico Hidratado em GEL:</b> 1. Concentração de 70% (ou 70°INPM), incolor, para assepsia das mãos; 2. Com prazo de validade não inferior a 18 meses da data da entrega; 3. Aprovado pela <b>ANVISA</b> ; 4. Frasco ou bisnaga com, no mínimo, 50 ml ou 50g. (Vide Cláusula 5.16 - documentos de habilitação específicos para este item)	269943	Frasco com, no mínimo, 50 ml ou 50g	10.000	615	10.615		
03	<b>Álcool Etílico Hidratado, líquido,</b> concentração de 70% (ou 70°INPM): 1. Aprovado pela <b>ANVISA</b> ; 2. Frasco de 500ml. 3. Para limpeza de ambientes. 4. 2. Com prazo de validade não inferior a 18 meses da data da entrega. (Vide Cláusula 5.16 - documentos de habilitação específicos para este item)	277541	Frasco de 500ml	10.000	500	10.500		
04	<b>Álcool isopropílico para limpeza de componentes eletrônicos.</b> 1. Pureza mínimo 99% 2. não-corrosivo 3. Registrado na <b>ANVISA</b> conforme a Lei nº 6.360, de 1976 e Decreto nº 8.077, de 2013; 4. Prazo de validade não pode ser inferior a 2 anos da data da Entrega; 5. Com bico dosador; 6. Frasco de 1 litro. (Vide Cláusula 5.16 - documentos de habilitação específicos para este item)	392302	Frasco de 1 litro	500	0	500		
05	<b>Água desmineralizada para bateria de Empilhadeira Elétrica.</b> 1. Produto isento de magnésio, cálcio e sais de ferro; 2. Frasco de 1 litro; 3. Prazo de validade não pode ser inferior a 1 ano da data da Entrega.	308649	Frasco de 1 litro	40	0	40		
06	<b>Adaptador Benjamin T</b> 1. Universal 2. Com 3 Pinos; 3. Para extensão de 20A.	418409	Unidade	20	100	120		

07	<b>Adaptador benjamin TRIPLIO</b> 1. Tomada tripla - para ligar 3 aparelhos simultaneamente; 2. Amperagem: 10A; 3. Padrão novo e antigo; 4. Compatível com as tomadas antigas triplas ou duplas redondas ou chatas e atende aos pinos tipo faca triplo com terra; 5. Compatível as novas tomadas de todos aparelhos eletroeletrônicos; 6. Deve funcionar como adaptador de 3 para 2 pinos. 	393258	Unidade	150	150	300		
08	<b>Adaptador para tomada pino multiplicador tripolar branco;</b> 1. Para extensão de 10A; 2. Tipo 3 tomadas - 3 pinos. 	440987	Unidade	350	350	700		
09	<b>Antena Digital Amplificada:</b> 1. Com HDTV/UHF/VHF; 2. <b>Interna e Externa.</b> 3. Cabo de no mínimo 4m, a prova d'água (resistência garantida à chuva). 4. Tensão: 110v.	415108	Unidade	10	2	12		
10	<b>Bandeja retangular:</b> 1. Em aço inox; 2. COM ALÇA; 3. Dimensões do produto: 42 x 30cm (pode haver variação de +/- 2 cm)	327838	Unidade	50	20	70		
11	<b>Barbante:</b> 1. Tipo 8 fios; 2. Tipo algodão cru. 3. Rolo de 100 gr, com 60 a 78 metros	435053	Rolo - 100 gr/60 a 78 metros	200	35	235		
12	<b>Bolsas/Pasta para congresso:</b> 1. Em nylon 600; 2. Com bolso lateral e bolso principal com zíper; 3. Com alças de mão e ombro; 4. Acabamento em vivo plástico. 5. Sem forração e sem divisória para notebook; 6. Com visor em PVC cristal transparente para etiqueta; 7. Medidas mínimas de 40 x 30 x 7cm; 8. Cor: preta. 9. Personalizada com o TEXTO na cor branca: JUSTIÇA ELEITORAL - TRE-MS (Tamanho mínimo de cada letra 1,5cm de largura x 3cm de altura)	290528	Unidade	500	70	570		
13	<b>Borrifador de plástico para álcool líquido:</b> 1. Com capacidade entre 200ml a 250ml; 2. Frasco com válvula mini-gatilho borrifadora.	307885	Unidade	6.000	500	6.500		
14	<b>Cadeado latão maciço:</b> 1. Tipo comum; 2. Largura mínima de 30 mm; 3. Altura mínima de aproximadamente 30mm; 4. Haste de aço com revestimento cromado ou similar; 5. Com 4 pinos, acompanhado de duas chaves comuns com o mesmo segredo.	391956	Unidade	10	50	60		
15	<b>Cadeado latão maciço:</b> 1. Tipo tetra, blindado; 2. Largura mínima de 50mm; 3. Haste de aço com revestimento cromado ou similar; 4. Sistema de chaves de quatro lados 5. Acompanhado de duas chaves tetras com o mesmo segredo.	420635	Unidade	10	50	60		

16	<b>Caixa para arquivo morto confeccionada em papelão:</b> 1. Gramatura mínima de 400g/m²; 2. Medindo aproximadamente 350 x 250 x 135 mm (aceitar-se-á variações de +/- 10 mm)	459397	Unidade	2.000	0	2.000		
17	<b>Caixa para arquivo morto em plástico polionda:</b> 1. Cor azul; 2. Medindo 355 x 135 x 250 mm, (aceita-se variações de +/- 10mm); 3. Gramatura mínima 435 g/m².	459378	Unidade	3.000	400	3.400		
18	<b>Caneta permanente para escrita em CD/DVD:</b> 1. Ponta 1.0mm; 2. Cor azul; 3. Validade não inferior a 12 meses da data da entrega; 4. Produto(s) de referência: Faber Castell, Maxprint, ou similar.	352903	Unidade	150	75	225		
19	<b>Caneta esferográfica azul:</b> 1. Escrita média; 2. À base de corantes orgânicos e solventes, esfera de tungstênio; 3. Ponta de latão/níquel, corpo sextavado; 4. Prazo de validade indeterminado (garantia de substituição do produto, sem limitação de tempo, em caso de verificada irregularidade com o mesmo); 5. Com certificação do INMETRO de conformidade com a NBR 15.236/2012, corrigida pela versão 2013; 6. Caixa com 50 unidades; <b>(Poderá ser exigida Apresentação de Amostras - vide cláusula 5.6 e seguintes)</b>	461461	Caixa com 50 unidades	200	56	256		
20	<b>Caneta esferográfica Preta:</b> 1. Escrita média; 2. À base de corantes orgânicos e solventes, esfera de tungstênio; 3. Ponta de latão/níquel, corpo sextavado; 4. Prazo de validade indeterminado (garantia de substituição do produto, sem limitação de tempo, em caso de verificada irregularidade com o mesmo); 5. Com certificação do INMETRO de conformidade com a NBR 15.236/2012, corrigida pela versão 2013; 6. Caixa com 50 unidades; <b>(Poderá ser exigida Apresentação de Amostras - vide cláusula 5.6 e seguintes)</b>	392277	Caixa com 50 unidades	50	20	70		
21	<b>Caixa Plástica de Transporte e acondicionamento de materiais:</b> 1. COM TAMPA; 2. empilhável, 3. reforçada, resistente ao impacto, 4. fabricada em Polipropileno (PP) ou Polietileno de Alta Densidade (PEAD), 5. capacidade de 70 a 80 litros 6. Produto de Referência: modelo 1020	316184	Unidade	100	100	200		
22	<b>Clip tamanho 6/0:</b> 1. niquelado ou galvanizado; 2. caixa com 50 cliques	483432	Caixa com 50 cliques	500	20	520		
23	<b>Clip Tamanho 12/0:</b> 1. Niquelado ou galvanizado; 2. Caixa com 12 cliques.	271784	Caixa com 12 cliques	200	20	220		
24	<b>Cola em bastão:</b> 1. Peso mínimo de 8 gramas; 2. Acondicionada em tubo plástico, tampa abre fecha, base rosqueável, atóxico, lavável; 3. Constar na embalagem: marca, peso, origem, e dados de identificação do fabricante, selo do inmetro; 4. Validade do produto não inferior a 24 meses da data da entrega	292447	Unidade	600	191	791		

25	<b>Coletor de impressão digital redondo:</b> 1. Isento de substâncias nocivas, tinta atóxica; 2. Com tampa, portátil, de fácil remoção dos dedos; 3. Medindo mínimo 40mm de diâmetro (aceita-se variação de 5mm); 4. Capacidade mínima de 1.500 coletas; 5. Secagem imediata; 6. Cor da tinta preta; 7. Recarregável; 8. Validade mínima de 1 (um) ano a contar da data da entrega. *Item com ampla disputa (sem exclusividade para ME-EPP).	230650	Unidade	3.750	3.750	0		
26	<b>Corretivo líquido:</b> 1. À base de água; 2. Não tóxico; 3. Cor branca; 4. Secagem rápida; 5. Pincel para aplicação incorporado à tampa; 6. Frasco com no mínimo 18 ml; 7. Validade não inferior a 2 (dois) anos da data da entrega.	394475	Unidade	200	100	300		
27	<b>Copo cônico de acrílico para água:</b> 1. policarbonato super resistente/ rígido 2. capacidade MÍNIMA de 300ml, 3. cristal transparente, cantos arredondados. 4. Reutilizável. 5. Material de alta qualidade, com durabilidade e resistência. 6. PERSONALIZADO COM O TEXTO " TRE/MS":O TAMANHO MÍNIMO DE CADA LETRA É DE 1 cm x 1cm 7. Pacote com 100 unidades  <i>Marca de referência: Coza ou similar</i>	466641	Pacote com 100 unidades	50	20	70		
28	<b>Cordão para crachá com ponteira:</b> 1. Preto ou azul; 2.85 cm de comprimento x 2mm largura; 3. De náilon/ nylon; 4. Pacote com 100 unidades.	359720	Pacote com 100 unidades	20	20	40		
29	<b>Elástico de borracha natural:</b> 1. Sem pontas, tipo para dinheiro. 2. Embalagem com no mínimo 25g.	602172	Embalagem 25g	1.000	50	1.050		
30	<b>Estilete estreito:</b> 1. Com lâmina em aço de 9 mm; 2. Corpo confeccionado em plástico revestido com borracha termoplástica, desenho ergonômico; 3. Com bainha; retrátil, e trava manual; 4. Comprimento do estilete 180mm.	471415	Unidade	1.000	90	1.090		
31	<b>Etiqueta auto adesiva A4 ou Carta:</b> 1. Papel alcalino branco, para impressora laser; 2. <b>Uma (01)</b> etiqueta por folha; 3. Deverá possuir CERTIFICAÇÃO FSC e/ou CERFLOR e/ou ISO 14001 e/ou outra certificação relacionada à boa gestão de recursos ambientais em nome do fabricante; 4. Prazo de validade não inferior a 18 (dezoito) meses da data da entrega; 5. Pacote com 25 folhas	389871	Pacote com 25 folhas	100	25	125		
32	<b>Etiqueta auto adesiva A4 ou Carta:</b> 1. Papel alcalino branco, para impressora laser; 2. <b>Quatro (04)</b> etiquetas por folha; 3. Deverá possuir CERTIFICAÇÃO FSC e/ou CERFLOR e/ou ISO 14001 e/ou outra certificação relacionada à boa gestão de recursos ambientais em nome do fabricante; 4. Prazo de validade não inferior a 18 (dezoito) meses da data da entrega; 5. Pacote com 25 folhas.	283824	Pacote com 25 folhas	200	25	225		
33	<b>Etiqueta auto adesiva A4 ou Carta:</b> 1. Papel alcalino branco, para impressora laser; 2. <b>Dezesseis (16)</b> etiquetas por folha; 3. Deverá possuir CERTIFICAÇÃO FSC e/ou CERFLOR e/ou ISO 14001 e/ou outra certificação relacionada à boa gestão de recursos ambientais em nome do fabricante; 4. Prazo de validade não inferior a 18 (dezoito) meses da data da entrega; 5. Pacote com 25 folhas.	283825	Pacote com 25 folhas	150	25	175		

34	<b>Etiqueta auto adesiva A4 ou Carta;</b> 1. Papel alcalino branco, para impressora laser; 2. <b>Trinta (30)</b> etiquetas por folha; 3. Deverá possuir CERTIFICAÇÃO FSC e/ou CERFLOR e/ou ISO 14001 e/ou outra certificação relacionada à boa gestão de recursos ambientais em nome do fabricante; 4. Prazo de validade não inferior a 18 (dezoito) meses da data da entrega; 5. Pacote com 25 folhas.	294210	Pacote com 25 folhas	100	100	200		
35	<b>Extensão Elétrica- padrão ABNT:</b> 1. Em cabo PP 2x2,5 mm²; 2. Com plugue e mínimo 2 tomadas; 3. Padrão brasileiro, 10A/ 250v 4. <b>CINCO (05)</b> metros na cor preta	294200	Unidade	600	50	650		
36	<b>Extensão Elétrica- padrão ABNT:</b> 1. Em cabo PP 2x2,5 mm²; 2. Com plugue e mínimo 2 tomadas; 3. Padrão brasileiro, 10A/ 250v 4. <b>DEZ (10)</b> metros na cor preta	407480	Unidade	150	50	200		
37	<b>Extrator de grampos:</b> 1. Em aço inox tipo espátula; 2. Medindo aproximadamente 15 cm de comprimento (aceita-se variação de + ou - 1cm); 3. Produto(s) de referência: ACC, Central ou similar	311193	Unidade	150	100	250		
38	<b>Filtro de linha:</b> 1. Amperagem: 10A; 2. Com 4 ou 5 tomadas elétricas tripolares - nova norma; 3. Com fusível de proteção; 4. Bivolt; 5. Comprimento do cabo de alimentação - mínimo de 1 m; 6. Com chave/ botão liga/desliga. (400 unidades para o almoxarifado e 300 para SGA)	367594	Unidade	700	10	710		
39	<b>Filtro de linha:</b> 1. Amperagem: 20A; 2. Com 4 ou 5 tomadas elétricas tripolares - nova norma; 3. Cabo 2 x 2,5mm; 4. Comprimento mínimo do cabo de alimentação: 1m.	367594	Unidade	50	10	60		
40	<b>Fita adesiva larga para empacotamento:</b> 1. Transparente; 2. Em polipropileno; 3. Medindo, no mínimo, 45mm x 40m; 4. Validade não inferior a 12 meses da data da entrega.	419259	Rolo de 40m	2.500	100	2.600		
41	<b>Fita Crepe:</b> 1. Com largura entre 18mm ou 19mm e comprimento de 10 metros; 2. Validade não inferior a 12 meses da data da entrega.	481470	Rolo de 10m	10.000	320	10.320		
42	<b>Fita dupla face, para afixação de cartazes:</b> 1. Medidas mínimas: largura de 18mm e comprimento de 30metros.	450593	Rolo de 30 metros	1.000	90	1.090		
43	<b>Fitolho Comum de Plástico:</b> 1. <b>100% Reciclado</b> , para amarração de pacotes em geral; 2. Rolo com, no mínimo, 650g (aproximadamente 280 metros).	399045	Rolo	50	315	365		
44	<b>Flanela 100% algodão:</b> 1. Cor branca; 2. Bordas costuradas; 3. Medindo 30x40cm (pode haver variação de até 2 cm nas medidas)	232973	Unidade	2.000	23	2.023		
45	<b>Flanela 100% algodão:</b> 1. Cor laranja; 2. Medindo 30x40cm (pode haver variação de até 2 cm nas medidas)	319163	Unidade	2.500	23	2.523		
46	<b>Garrafa Térmica de mesa para café:</b> 1. Capacidade para 1 Litro; 2. Confeccionada em material plástico de boa qualidade, na cor preta, com ampola de vidro, rolha dosadora, tampa plástica; 3. Conservação de temperatura das bebidas: mínimo 10 horas quente; 4. Dimensões aproximadas: altura: 30,00cm, largura: 8,50cm.	385400	Unidade	100	100	200		

47	<b>Lápis grafite preto nº 2:</b> 1. Apontado; 2. Corpo redondo ou sextavado <b>em madeira</b> ; 3. Medindo aproximadamente 17,5 cm; 4. Deverá possuir CERTIFICAÇÃO FSC e/ou CERFLOR e/ou ISO 14001 e/ou outra certificação relacionada à boa gestão de recursos ambientais em nome do fabricante.	428204	Unidade	1.000	20	1.020		
48	<b>Lenço descartável de papel folha dupla:</b> 1. medindo, no mínimo, 21 x 14 cm 2.caixa com 50 folhas de papel	325014	Caixa com 50 fl.	10.000	100	10.100		
49	<b>Lenço Umedecido em pote:</b> 1. Confeccionado em não tecido (tnt), dermatologicamente testado, elaborado com ingredientes não alcoólicos, contendo lanolina em sua composição; 2. Dimensões mínimas de 16 x 10 cm. 3. Apresentação: pote plástico com tampa flip top (permite reabastecimento por refil), contendo, no mínimo, 70 lenços. 4. Prazo de validade não inferior a 18 (dezoito) meses da data da entrega;	434965	Pote com 70 lenços	7.000	100	7.100		
50	<b>Luva nitrílica descartável para procedimentos não cirúrgicos:</b> 1. Ambidestra, não estéril, sem pó; 2. Tamanho G; 3. Produto(s) de referência: Descarpac, Supermax ou similarDescartável; 4. Caixa com 100 luvas. 5. Prazo de validade não inferior a 24 (vinte e quatro) meses da data da entrega;	450334	Caixa com 100 luvas	1.500	20	1.520		
51	<b>Luva nitrílica descartável para procedimentos não cirúrgicos, ambidestra, não estéril, sem pó:</b> 1. Tamanho M; 2. Produto(s) de referência: Descarpac, Supermax ou similarDescartável. 3. Caixa com 100 luvas. 4. Prazo de validade não inferior a 24 (vinte e quatro) meses da data da entrega;	450345	Caixa com 100 luvas	2.000	50	2.050		
52	<b>Luva nitrílica descartável para procedimentos não cirúrgicos, ambidestra, não estéril, sem pó:</b> 1. Tamanho P; 2. Produto(s) de referência: Descarpac, Supermax ou similarDescartável; 3. Caixa com 100 luvas. 4. Prazo de validade não inferior a 24 (vinte e quatro) meses da data da entrega;	450346	Caixa com 100 luvas	700	30	730		

53	<b>Máscara cirúrgica tripla:</b> 1. fabricada em não tecido (TNT) descartável com gramatura mínima de 20 g/m² ; 2. 100% polipropileno; 3. não estéril; 4. tripla camada com filtro para maior proteção e deve ter eficiência de filtração bacteriana de 95%; 5. estilo retangular; três pregas horizontais no corpo da máscara; 6. deve ter acabamento em todas as extremidades; 7. clipe nasal para ajuste ao rosto; 8. quando inteiramente aberta a máscara deve proteger desde o topo do nariz até a cobertura total do queixo, mantendo-os protegidos; 9. com elástico de fixação; 10. cor branca; 11. deve ser: atóxica, hipoalergênica, não inflamável, isenta de fibra de vidro, sem látex (latex free); 12. medidas aproximadas: largura = 17,5cm; altura sem uso = 9,5cm; altura na face = 16cm, cor branca, 13. <b>Caixa com 50 unidades.</b> 14. Com Registro na <b>ANVISA</b> . 15. <b>Deverá vir acondicionada em caixa do próprio fabricante, onde constem as informações do produto, com tampa que abre e fecha para melhor conservação da máscara, após rompimento do lacre (com vistas a melhor otimização do espaço para armazenamento, as máscaras deverão estar necessariamente acondicionada em caixas).</b> 16. Prazo de validade não inferior a 24 (vinte e quatro) meses da data da entrega;	483888	Caixa com 50 unidades	2.000	500	2.500		
54	<b>Papel Kraft (folha), material celulose vegetal:</b> 1. Gramatura 110, 2. Tamanho de 66 cm x 96 cm, 3. Cor parda.	238240	Folha	1.000	1.000	2.000		
55	<b>Papel kraft para embrulho (Bobina):</b> 1. Bobina com peso mínimo de 7 kg 2. medidas 60 cm de largura 3. cor bege	459713	Bobina	50	50	100		
56	<b>Pasta tipo classificadora em papel cartão duplex,</b> 1. Gramatura 250 a 270 g/m², 2. Pintado e plastificado com plástico transparente ou envernizado, 3. Com abas e elástico 4. Medindo aproximadamente 34,5 x 24,5 cm, furos reforçados com ilhós, (aceita-se variação de +/- 0,5cm). 5. <b>Cor branca.</b>	326751	Unidade	1.500	200	1.700		
57	<b>Pasta tipo classificadora em papel cartão duplex:</b> 1. Gramatura 250 a 270 g/m²; 2. Pintado e plastificado com plástico transparente ou envernizado; 3. Com trilho e sem elástico; 4. Medindo aproximadamente 34,5 x 24,5 cm (aceita-se variação de +/- 0,5cm); 5. <b>Cor preta.</b>	326751	Unidade	2.000	400	2.400		
58	<b>Pasta Plástica:</b> 1. Transparente 2. Com trilho 3. medindo aproximadamente 34,5 x 24,5 cm (aceita-se variação de +/- 0,5cm).	335350	Unidade	100	200	300		
59	<b>Pasta plástica (TIPO MALOTE):</b> 1. Com zip ou zíper. 2. Transparente; 3. A4 - Dimensões: 24 a 27cm x 33 a 38 cm.	349658	Unidade	1.000	400	1.400		
60	<b>Pasta plástica:</b> 1. Transparente; 2. Com elástico; 3. Tipo Ofício tamanho ofício (Dimensões: 335 mm x 235 mm (aceita-se variação de +/- 0,5cm)).	313281	Unidade	1.000	500	1.500		



61	<b>Pasta polionda, em plástico:</b> 1. Com aba e elástico. 2. Grossa; 3. Cor amarela; 4. Polionda; 5. Ofício medindo aproximadamente 34 x 25 x 5 cm, (aceita-se variação de +/- 0,5 cm).	417227	Unidade	200	100	300		
62	<b>Pano de chão para limpeza:</b> 1. Mínimo de 70% de Algodão, 2. Saco fechado branco, alvejado; 3. Medindo, no mínimo, 40 cm x 60 cm.	260569	Unidade	500	100	600		
63	<b>Papel Higiênico:</b> 1. Folha dupla, 2. 100% celulose, 3. Cor branca, 4. Folha picotada, em textura microgofrada ou lisa, de 1ª qualidade; 5. Pacote com 12 rolos de 30m	293194	Pacote com 12 rolos de 30m	1.500	1.500	3.000		
64	<b>Pincel atômico:</b> 1. Atóxico. 2. Com identificação do produto em português no corpo do pincel. Exemplo: "pincel atômico". 3. Cor PRETA	373776	Unidade	1.500	150	1.650		
65	<b>Pincel atômico:</b> 1. Atóxico. 2. Com identificação do produto em português no corpo do pincel. Exemplo: "pincel atômico". 3. COR AZUL	267351	Unidade	1.500	75	1.575		
66	<b>Pincel atômico:</b> 1. Atóxico. 2. Com identificação do produto em português no corpo do pincel. Exemplo: "pincel atômico". 3. COR VERMELHA	352928	Unidade	1.000	75	1.075		
67	<b>Pilha alcalina 2 AA:</b> Características técnicas mínimas: 1. Deverão possuir tensão nominal de 1,5V; 2. Deverão ser do tamanho AA - de acordo com a denominação ABNT/IEC: LR03; 3. Deverão atender os critérios e as práticas de sustentabilidade previstas nas normas vigentes; Lei 12.305/2010, IN IBAMA nº06/2013 e Resolução CONAMA 401/2008 (0% de teor máximo de mercúrio, cádmio e chumbo); 4. A validade das pilhas deverá ser de, no mínimo, 24 (vinte e quatro) meses, a partir da data de entrega do material; 5. As pilhas deverão conter em sua embalagem as seguintes informações: <b>Texto em português; Dados do Fabricante/ Importador/ Distribuidor; Origem do Produto; Tipo de pilha(AA); Validade do Produto; Símbolo orientando destinação após o uso.</b> 6. Deverão possuir características técnicas similares ou superiores às marcas: Rayovac, Energizer, Panasonic, Sony, Duracell ou similar; 7. Embalagem com 2 unidades.	403983	Embalagem com 2 pilhas	200	109	309		
68	<b>Pilha alcalina 3 AAA; Características técnicas mínimas:</b> 1. Deverão possuir tensão nominal de 1,5V. 2. Deverão ser do tamanho AAA - de acordo com a denominação ABNT/IEC: LR03. 3. Deverão atender os critérios e as práticas de sustentabilidade previstas nas normas vigentes; Lei 12.305/2010, IN IBAMA nº06/2013 e Resolução CONAMA 401/2008 (0% de teor máximo de mercúrio, cádmio e chumbo). 4. A validade das pilhas deverá ser de, no mínimo, 24 (vinte e quatro) meses, a partir da data de entrega do material. 5. As pilhas deverão conter em sua embalagem as seguintes informações: <b>Texto em português; Dados do Fabricante/ Importador/ Distribuidor; Origem do Produto; Tipo de pilha(AAA); Validade do Produto; Símbolo orientando destinação após o uso.</b> 6. Deverão possuir características técnicas similares ou superiores às marcas: Rayovac, Energizer, Panasonic, Sony, Duracell ou similar; 7. Embalagem com 2 unidades.	403984	Embalagem com 2 pilhas	200	235	435		

69	<b>Plástico adesivo;</b> 1. Transparente; 2. Contact; 3. Rolo com medidas mínimas de 10 m de comprimento e 45 cm largura.	300701	Rolo de 10m	20	23	43		
70	<b>Plástico bolha bobina:</b> 1. Bobina plástico bolha para condicionamento de materiais 2. Largura mínima de 1,20m 3. Diâmetro da bolha 10mm (variação de + ou - 1mm) 4. Rolo de 100m de comprimento no mínimo.	239234	Rolo de 100m	100	4	104		
71	<b>Filme Plástico para embalar:</b> 1. Filme PVC; 2. Rolo com medidas mínimas de 45 cm de largura x 100 m.	426598	Rolo de 100 m	10	18	28		
72	<b>Porta-crachá horizontal;</b> 1. Em plástico transparente, <b>com cordão e dois furos;</b> 2. Dimensões: 12 x 8 cm (aceita-se variação de +/- 2 cm); 3. Produto de referência: DAC ou similar; 4. Pacote com 50 unidades.	290719	Pacote com 50 unidades.	100	13	113		
73	<b>Prancheta:</b> 1. tamanho ofício, 2. confeccionada em material plástico (acrílico/poliestireno), 3. com prendedor metálico para fixação de papel, 4. cor cristal (transparente) ou fumê.	357761	Unidade	1.500	151	1.651		
74	<b>Bloco de notas:</b> 1. Bloco tipo "Post it" ; 2. Bloco de notas de papel adesivo; 3. Bloco com, mínimo, 90 folhas de qualquer cor ou reciclado; 4. Tamanho Grande: tamanho 102 x 76mm (pode haver variação de até 2mm)	435057	Bloco com mínimo de 90 folhas	1.500	1.107	2.607		
75	<b>Régua plástica:</b> 1. Transparente; 2. Com marcador milimetrado; 3. Medindo 15 cm; 4. Poderá também ser em plástico reciclado.	406522	Unidade	500	210	710		
76	<b>Régua plástica:</b> 1. Transparente; 2. Com marcador milimetrado; 3. Medindo 30 cm; 4. Poderá também ser em plástico reciclado.	406522	Unidade	3.000	410	3.410		
77	<b>Relógio digital:</b> 1. De parede e de mesa (deve vir com apoio para ficar sobre a mesa); 2. Alimentação à pilha; 3. Formato horas: AM/PM; 4. Medidas mínimas: 17cm x 25cm; 5. Produto de Referência: Herweg 6473 ou similar.	301088	Unidade	30	30	60		
78	<b>Removedor de adesivos e sujeiras pegajosas:</b> 1. para soltar etiquetas; 2. À base de hidrocarbonetos; 3. em frascos de no mínimo 120 ml; 4. Produto com registro na Agência Nacional de Vigilância Sanitária - <b>ANVISA</b> . 5. O material deverá ser fornecido acompanhado da FISPQ (Ficha de Informações de Segurança de Produto Químico). 6. Validade não inferior a 12 meses da data da entrega.	248518	Frasco de no mínimo 120ml	10	10	20		
79	<b>Sabonete em tablete:</b> 1. Embalado individualmente, 2. Suave, comum, para higiene corporal; 3. Com peso líquido de no mínimo 85g; 4. Com data de fabricação não superior a 60 dias da data da entrega (lacrado).	444433	Unidade	10.000	200	10.200		
80	<b>Sabonete líquido para higienização das mãos:</b> 1. Fragrância suave. 2. Com data de fabricação não superior a 60 dias da data da entrega (lacrado). 3. Frasco ou Bisnaga com 30 ml	604234	Unidade	1.000	3.000	4.000		

81	<b>Sabonete em barra (mini tablete) de 10g a 15g:</b> 1. Suave, comum, para higiene corporal, 3. Embalado individualmente, 4. Com data de validade não inferior a 12 meses da data da entrega; 5. Pacote com 500 tabletes.	607622	Pacote com 500 tabletes	2	10	12		
82	<b>Saco plástico:</b> 1. Com fecho zip; 2. Medindo 14cm (largura) x 15cm (altura) - serão aceitas variações de tamanho de até 2cm para mais ou para menos; 3. Pacote com 100 unidades	455081	Pacote com 100 unidades	60	127	187		
83	<b>Saco plástico:</b> 1. Transparente; 2. Largura entre 17 e 18cm e comprimento entre 24 e 25cm; 3. Pacote com 100 unidades.	455082	Pacote com 100 unidades	250	127	377		
84	<b>Saco plástico:</b> 1. Tipo "saco para cesta-básica"; 2. Transparente ou "branco translúcido"; 3. Sanfonado e reforçado, atóxico; 4. Medindo (aberto) no mínimo 52 cm de largura x 82 cm de comprimento (aceita-se variação no comprimento de + ou - 2 cm); 5. 10 micras de espessura mínima; 6. Fabricado em polietileno ou polipropileno; 7. Capacidade mínima de 30kg; 8. Pacote com 50 unidades	419543	Pacote com 50 unidades	60	25	85		
85	<b>Sacola plástica reciclada de polietileno (PEAD):</b> 1. Reforçada, resistente e de <u>alta densidade</u> ; 2. Dimensões da sacola fechada: largura entre 30 e 35 cm e comprimento entre 40 e 45 cm. 3. Alça camiseta; 4. Pacote com 100 sacolas.	294480	Pacote com 100 unidades	30	100	130		
86	<b>Saco de lixo 15 litros:</b> 1. Cor preta; 2. Medidas mínimas 35cmx 58cm; 3. Reforçada; 4. Capacidade nominal mínima: 3kg. 5. Pacote com 100 unidades	403320	Pacote com 100 unidades	10	30	40		
87	<b>Tesoura escolar:</b> 1. Em inox; 2. Com cabo de plástico, 3. Comprimento de 13 cm (aceita-se variação de +ou - 0,5cm).	461462	Unidade	1.000	174	1.174		
88	<b>Tinta para almofada de carimbo:</b> 1. Frasco com no mínimo 40 ml; 2. Cor preta.	336795	Unidade	100	30	130		
89	<b>XÍCARA PARA CAFÉ COM PIRES:</b> 1. Capacidade aproximada de 90 ml. (volume mínimo de 60 ml), 2. Formato cilíndrico, com pires( diâmetro mínimo de 10,5 cm) 3. Em porcelana branca. (PERSONALIZADA) 4. Caixa com 12 jogos de xícaras com pires. 5. Detalhes da xícara : bordas em friso preto ou dourado, com a inscrição TRE-MS em preto e pintura do Brasão da República em 06 (seis) cores (conforme fotos) 6. Detalhes do pires: bordas em friso preto, com a inscrição TRE-MS em preto e pintura do Brasão da República em 06 (seis) cores (conforme foto), diâmetro aproximado de 11 cm.  <i>Produto(s) de Referência: Schmidt, Germer ou similar.</i>	397974	Dúzia	50	5	55		

								
90	<b>Saco de lixo de 100 litros (PEAD):</b> 1. Cor: preta; 2. Reforçado; 3. Capacidade nominal mínima: 20 kg; 4. Polietileno Alta Densidade; 5. Pacote com 10 unidades.	394450	Pacote com 10 unidades	50	50	100		
91	<b>Chaveiro para identificação de chaves:</b> 1. Tamanho mínimo 0,5 x 2,7 x 7,3 cm; 2. Com argola e com etiquetas; 3. UNIDADE PARA ENTREGA: Caixa/pote com 50 chaveiros.	396099	Caixa/Pote com 50 unidades	2	2	4		
92	<b>Caixa de papelão:</b> 1. Medidas: 42(C) X 32(L) X 25(A) - Podendo haver variação de até 2 cm; 2. Qualidade: Onda B; 3. Gramatura: 380; 4. Material: 1 Onda (Simples) - Papelão Ondulado; 5. Espessura do Papel: 3 mm; 6. Cor Interna e Externa: Pardo; 7. Matéria-prima 100% reciclada; 8. Unidade utilizada: CENTENA	297739	Centena	20	20	40		

93	<p><b>Cabo de rede Cat.6 - Furukawa Gigalan</b> (padrão em uso no TRE-MS):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Deve atender os requisitos físicos e elétricos da norma TIA-568-C.2;</li> <li>2. Deve possuir 4 pares 23AWG de cobre nu;</li> <li>3. Os condutores isolados devem ser reunidos dois a dois, formando par. Os passos de torcimento devem ser adequados, de modo a atender os níveis de diafonia previstos e minimizar o deslocamento relativo entre si;</li> <li>4. Possuir pares da seguinte forma: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Par 1: azul + branco com listra azul;</li> <li>- Par 2: laranja + branco com listra laranja;</li> <li>- Par 3: verde + branco com listra verde;</li> <li>- Par 4: marrom + branco com listra marrom.</li> <li>- Fica vedado qualquer outra combinação de cores ref. aos pares trançados;</li> </ul> </li> <li>5. Os cabos devem possuir, no mínimo, classificação CM (UL 1685 ou superior) quanto ao comportamento frente à chama;</li> <li>6. Deve possuir diâmetro nominal de 6mm;</li> <li>7. Deve vir impresso no cabo as seguintes informações: - Metragem; - Número de Homologação da Anatel; - Categoria; - Classificação de flamabilidade.</li> <li>8. A caixa deve possuir cabo único com 305m;</li> <li>9. O produto deve cumprir com os requisitos quanto ao não uso de substâncias e elementos químicos perigosos ao meio ambiente conforme a diretiva RoHS ou equivalente;</li> <li>10. Deve ser na cor vermelha.</li> </ol> <p><b>MARCA OBRIGATÓRIA:</b> Cabo FURUKAWA GIGALAN CAT. 6U/UTP 23AWGx4P - Cód.23400044 <b>(para manutenção do padrão do TRE/MS)</b>. Não serão aceitas marcas/modelos diversas.</p>	465402	Caixa com 305 metros	10	1	11		
94	<p><b>Conector RJ-45 macho cat5e:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Deverá ter corpo termoplástico transparente não propagante à chama;</li> <li>2. Possuir material de contato elétrico com 8 vias em bronze fosforoso com 50µin (1,27µm) de ouro e 100µin (2,54µm) de níquel;</li> <li>3. O produto deve cumprir com os requisitos quanto ao não uso de substâncias e elementos químicos perigosos ao meio ambiente conforme a diretiva RoHS ou equivalente.</li> </ol> <p><i>Produto de referência: Plug RJ-45 macho MultiLan CAT.5e - Furukawa ou similar com padrão de qualidade igual ou superior.</i></p> <p><b>(Poderá ser exigida Apresentação de Amostras - vide cláusula 5.6 e seguintes)</b></p>	249072	Unidade	300	30	330		
95	<p><b>Conector RJ-45 macho cat6:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Deverá ter corpo termoplástico transparente não propagante à chama;</li> <li>2. Possuir material de contato elétrico com 8 vias em bronze fosforoso com 50µin (1,27µm) de ouro e 100µin (2,54µm) de níquel;</li> <li>3. O produto deve cumprir com os requisitos quanto ao não uso de substâncias e elementos químicos perigosos ao meio ambiente conforme a diretiva RoHS ou equivalente.</li> </ol> <p><i>Produto de referência: Plug RJ-45 macho GigaLan CAT.6 - Furukawa ou similar com padrão de qualidade igual ou superior</i></p> <p><b>(Poderá ser exigida Apresentação de Amostras - vide cláusula 5.6 e seguintes)</b></p>	389000	Unidade	300	30	330		
96	<p><b>Mangueira de Jardim com carrinho enrolador:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trançada e reforçada;</li> <li>2. Material PVC;</li> <li>3. Parede interna com no mínimo 2mm;</li> <li>4. Antitorção;</li> <li>5. Com esguicho regulável;</li> <li>6. Comprimento mínimo de 25 metros.</li> </ol>	214086	Unidade	10	5	15		

97	<b>Carrinho enrolador de mangueira:</b> 1. Para transportar e guardar a mangueira de jardim; 2. Tipo de enrolador: Carrinho; 3. Tipo de recolhimento da mangueira: Manual; 4. Capacidade de recolher, pelo menos, 25 metros; 5. Com, pelo menos, 2 (duas) rodas.	479298	Unidade	10	5	15		
98	<b>Cola branca:</b> 1. Cola Líquida branca viscosa, com bico com espátula aplicadora; 2. Composta de acetato de povilina (PVA), 3. Deve ficar transparente após seca; 4. Secagem rápida, atóxica; 5. Lavável, não inflamável; 6. Produto com certificação compulsória (Segurança) / Registro INMETRO; 7. Frasco plástico resistente com 40 (quarenta) gramas de cola; 8. Com prazo de VALIDADE a ser usufruído de, pelo menos, <b>30 meses</b> .	317551	Unidade	500	28	528		
99	<b>Etiqueta auto adesiva;</b> 1. Tamanho da etiqueta: 63,5mm x 38,1mm; 2. Papel alcalino branco, para impressora laser; 3. <b>Vinte e uma (21)</b> etiquetas por folha; 4. Deverá possuir CERTIFICAÇÃO FSC e/ou CERFLOR e/ou ISO 14001 e/ou outra certificação relacionada à boa gestão de recursos ambientais em nome do fabricante; 5. Prazo de validade não inferior a 18 (dezoito) meses da data da entrega; 6. Pacote com 25 folhas.	284793	Pacote com 25 folhas	48	26	74		
100	<b>Etiqueta auto adesiva;</b> 1. Tamanho da etiqueta: 25,4mm x 63,5mm; 2. Papel alcalino branco, para impressora laser; 3. <b>Trinta e três (33)</b> etiquetas por folha; 4. Deverá possuir CERTIFICAÇÃO FSC e/ou CERFLOR e/ou ISO 14001 e/ou outra certificação relacionada à boa gestão de recursos ambientais em nome do fabricante; 5. Prazo de validade não inferior a 18 (dezoito) meses da data da entrega; 6. Pacote com 25 folhas.	603594	Pacote com 25 folhas	11	15	26		
101	<b>Etiqueta auto adesiva;</b> 1. Tamanho da etiqueta: 38,1mm x 21,2mm; 2. Papel alcalino branco, para impressora laser; 3. <b>Sessenta e cinco (65)</b> etiquetas por folha; 4. Deverá possuir CERTIFICAÇÃO FSC e/ou CERFLOR e/ou ISO 14001 e/ou outra certificação relacionada à boa gestão de recursos ambientais em nome do fabricante; 5. Prazo de validade não inferior a 18 (dezoito) meses da data da entrega; 6. Pacote com 25 folhas.	324449	Pacote com 25 folhas	8	10	18		
102	<b>Etiqueta auto adesiva;</b> 1. Tamanho da etiqueta: 26mm x 15mm; 2. Papel alcalino branco, para impressora laser; 3. <b>Cento e vinte e seis (126)</b> etiquetas por folha; 4. Deverá possuir CERTIFICAÇÃO FSC e/ou CERFLOR e/ou ISO 14001 e/ou outra certificação relacionada à boa gestão de recursos ambientais em nome do fabricante; 5. Prazo de validade não inferior a 18 (dezoito) meses da data da entrega; 6. Pacote com 25 folhas.	294011	Pacote com 25 folhas	4	8	12		
103	<b>Etiqueta auto adesiva</b> para Codificação; 1. Tamanho da etiqueta: 12mm de diâmetro; 2. Formato: Redondo; 3. Cor: AMARELA; 4. Deverá possuir CERTIFICAÇÃO FSC e/ou CERFLOR e/ou ISO 14001 e/ou outra certificação relacionada à boa gestão de recursos ambientais em nome do fabricante; 5. Prazo de validade não inferior a 18 (dezoito) meses da data da entrega; 6. UNIDADE DE ENTREGA: <b>Pacote com 210 etiquetas</b> .	445253	Pacote com 210 etiquetas	11	4	15		

104	<b><u>COTA ME/EPP - Relativa ao Item 1</u></b>  <b>Álcool Etílico Hidratado em GEL:</b> 1. Concentração de 70% (ou 70°INPM); 2. Antisséptico, incolor, para assepsia das mãos; 3. Com bico de apertar/ dosador pump; 4. Com prazo de validade não inferior a 18 meses da data da entrega; 5. Aprovado pela <b>ANVISA</b> ; 6. Frasco com 400g a 450g <b>(Vide Cláusula 5.16 - documentos de habilitação específicos para este item)</b>	443454	Frasco com 400 g a 450g	3.903	0	3.903		
105	<b><u>COTA ME/EPP - Relativa ao Item 25</u></b>  <b>Coletor de impressão digital redondo:</b> 1. Isento de substâncias nocivas, tinta atóxica; 2. Com tampa, portátil, de fácil remoção dos dedos; 3. Medindo mínimo 40mm de diâmetro (aceita-se variação de 5mm); 4. Capacidade mínima de 1.500 coletas; 5. Secagem imediata; 6. Cor da tinta preta; 7. Recarregável; 8. Validade mínima de 1 (um) ano a contar da data da entrega.	230650	Unidade	1.250	0	1.250		
VALOR TOTAL ESTIMADO DA DESPESA PARA O TRE/MS								
VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO DA DESPESA (TRE/MS + ÓRGÃO PARTICIPANTE)								

2.1.1. As demais normas relativas à descrição e ao fornecimento/prestação dos serviços constam no **CAPÍTULO 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO, 4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO e 6. EXECUÇÃO DO CONTRATO** do Termo de Referência (Anexo I).

3. As quantidades indicadas no item acima correspondem ao número estimado total a ser adquirido durante a vigência desta Ata.

4. Nos preços registrados estão incluídas todas as despesas concernentes à execução do serviço, tais como: custo de aquisição para revenda, mão-de-obra e materiais e equipamentos necessários à confecção dos materiais e ainda: fornecimento de certidões e documentos, impostos, encargos sociais, taxas, ferramental, equipamentos, assistência técnica, garantia, visitas, embalagens, fretes, lucro, transporte, etc.

5. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

6. Na existência de fornecedores que aceitem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do vencedor, na sequência da classificação do certame, estes serão indicados, em termo anexo a esta Ata de Registro de Preços, para fins de formação de cadastro de reserva, no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, consoante disposição do art. 18 do Decreto nº 11.462/2023.

### **CLÁUSULA III -DA FORMALIZAÇÃO E PUBLICIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

1. A contratação com o(s) fornecedor(es) registrado(s) na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de Termo de Contrato, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021, devendo ser observado o **CAPÍTULO 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO, 4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO e 6. EXECUÇÃO DO CONTRATO e 8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO** do Termo de Referência.

2. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

2.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

2.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

2.2.1. Aceitem cotar os materiais com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

2.2.2. Mantiverem sua proposta original.

2.2.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

3. O registro a que se refere o item 2.2. tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

4. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 2.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas na CLÁUSULA VII - DO CANCELAMENTO E DA EXTINÇÃO DO REGISTRO.

6. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

7. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

7.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

7.2. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

7.3. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observado o disposto no item 5 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

7.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 2.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

7.4.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

7.4.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

8. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

#### **CLÁUSULA IV - DA VIGÊNCIA**

1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso, conforme disposto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

2. A Ata de Registro de Preços será EXTINTA:

I - pelo decurso do prazo de vigência;

II- pela aquisição da quantidade total registrada na Ata, zerando o quantitativo registrado, considerando-se exaurido o objeto, ainda que a ata de registro de preços esteja vigente;

III-pelo cancelamento do registro do fornecedor.

#### **CLÁUSULA V - DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS, REAJUSTE E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO**

1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

a - em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na [alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

b - em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou

c - na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos do disposto na [Lei nº 14.133, de 2021](#).

c.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

c.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação, quando aplicável.

2. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão ou a entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

2.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

2.2. Na hipótese prevista no item 2.1., o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, observado o disposto no § 3º do art. 28 do Decreto nº 11.462/2023.

2.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do disposto no art. 29 do Decreto nº 11.462/2023, e adotará as medidas cabíveis para a



obtenção de contratação mais vantajosa.

2.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o órgão ou a entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços, para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 35 do Decreto nº 11.462/2023.

3. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.

3.1. O fornecedor deverá encaminhar, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

3.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou pela entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do disposto no art. 28 do Decreto nº 11.462/2023, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e na legislação aplicável.

3.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do disposto no item 3.2., o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no § 3º do art. 18 do Decreto nº 11.462/2023.

3.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do disposto no art. 29 do Decreto nº 11.462/2023, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

3.5. Na hipótese de comprovação do disposto no item 3 e 3.1., o órgão ou a entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

3.6. O órgão ou a entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 35 do Decreto nº 11.462/2023.

4. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano, a contar da data limite para apresentação da proposta.

4.1. Após o interregno de um ano, mediante pedido do Contratado, os preços iniciais poderão ser reajustados, conforme a aplicação da variação acumulada em 12 (doze) meses, do Índice de Custos de Tecnologia da Informação - ICTI, mantido pela Fundação Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada - IPEA.

4.1.1. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

4.1.2. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

4.1.3. Fica ressalvada a concessão do reajuste após a prorrogação da avença, com efeitos financeiros retroativos, nas hipóteses que seguem:

a) Quando o índice que servir de base para o reajuste não tiver sido divulgado;

b) Quando a divulgação do índice for limítrofe à data de vencimento da vigência, vindo a prejudicar a prorrogação da avença;

5. O reajuste será realizado por apostilamento.

## **CLÁUSULA VI - REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

2. O remanejamento somente poderá ser feito:

2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

## **CLÁUSULA VII - DO CANCELAMENTO E DA EXTINÇÃO DO REGISTRO**

1. O registro do fornecedor será cancelado pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, quando o fornecedor:

a - descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;

b - não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

c - não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no § 2º do art. 27; ou

d - sofrer sanção prevista nos [incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

1.1. Na hipótese prevista na alínea "d", caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela

manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

1.2. O cancelamento do registro será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

1.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

2. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

a - por razão de interesse público;

b - a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

c - se não houver êxito nas negociações, nos termos do disposto nos itens 2 e 3 da **CLÁUSULA V - DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**.

### **CLÁUSULA VIII - DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

1. O gerenciamento da Ata de Registro de Preços será feito por servidor(es) especialmente designado(s), que fiscalizará a execução desta ata, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e comunicará a autoridade superior, quando necessário, para as providências devidas, conforme previsão do Capítulo 8. **MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO** do Termo de Referência.

### **CLÁUSULA IX- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

1. Em caso de descumprimento de cláusulas desta Ata, será instaurado processo administrativo para apuração da responsabilidade, no qual a contratada será imediatamente notificada, preferencialmente por meio eletrônico, para apresentar Defesa Prévia, contendo justificativa e documentação probatória, se houver, sob pena da aplicação das sanções cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa, no prazo de **15 (quinze) dias úteis, contado da notificação**.

**Parágrafo Único. A CONTRATADA deverá confirmar expressamente o recebimento da notificação, considerando-se totalmente ciente do teor da comunicação na data do envio da mensagem eletrônica registrada no SEI (sistema de gestão processual eletrônico utilizado pelo TRE/MS).**

2. Será aplicada **ADVERTÊNCIA** por escrito nos casos literalmente indicados nesta Ata, e nos casos de incorreções de menor gravidade, sempre que não se justificar imposição de penalidade mais grave, assim analisados pelo TRE/MS, tais como:

a) falhas durante a execução do fornecimento, não corrigidas em até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do comunicado formal à empresa;

b) sempre que for verificada alguma falha de pequeno porte, assim entendida pela fiscalização, e não disciplinada de forma diversa nesta Ata ou no atraso na entrega dos materiais em até 5 (cinco) dias úteis.

3. Será aplicada **MULTA**:

a) a) de **0,5% (meio por cento)** sobre o valor total empenhado, **por dia de atraso e por item, no fornecimento de material**, em caso de atraso superior a 5 (cinco) dias úteis, contado desde o primeiro dia de atraso e limitada ao montante de 20% (vinte por cento) correspondente a 40 (quarenta) dias. Após o quadragésimo dia de atraso, a Administração poderá motivadamente, a qualquer momento, entender caracterizada a inexecução total desta Ata, passível de cancelamento do registro de preços;

de **10% (dez por cento)** sobre o valor total empenhado, para o item, caso não queira assinar qualquer termo de alteração ou aditivo que seja considerado obrigatório, na forma prevista em Lei;

b) de **10% (dez por cento)** sobre o valor total empenhado, para o item, por ocorrência, no caso de **não emissão/envio de documento necessário ao pagamento**;

c) de **5% (cinco por cento)** sobre o valor total empenhado, para o item, no caso de **desatendimento de cláusulas** desta Ata ou do Termo de Referência, não contempladas nos itens acima desta Cláusula.

d) de **30% (trinta por cento)** sobre o valor total estimado da contratação, para o item, se a contratada **recusar-se a receber Nota de Empenho ou fornecer material ou prestar serviço sem motivo consistente** devidamente apurado pelo Tribunal, ou, se por falhas sucessivas ou por total descumprimento das condições estabelecidas, levar o Tribunal ao cancelamento desta ata, podendo ser cumulada com as demais multas aplicadas anteriormente.

**3.1.** O CONTRATANTE poderá efetuar a retenção do valor da multa moratória presumida, até o limite de 20% (vinte por cento), dos pagamentos devidos à contratada.

**3.1.1.** A retenção perdurará até a finalização do procedimento administrativo instaurado para a apuração das falhas contratuais e o valor será restituído à contratada, em caso de não aplicação da penalidade de multa.

**3.1.2.** Caso o valor da multa aplicada extrapolar o valor retido, serão adotadas as providências previstas nos subitens 3.2 e 3.3 abaixo;

**3.2.** Aplicada a penalidade, a CONTRATADA será notificada para recolher o valor da multa, por meio de GRU, em prazo não inferior a 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento da notificação;

**3.3.** Caso não haja recolhimento, a multa :

a) poderá ser compensada por créditos da contratada relativos ao mesmo contrato;

b) poderá ser descontada do valor da garantia, quando houver, caso não houver créditos ou se estes forem insuficientes para cobrir o valor total da multa;

c) poderá ser encaminhada para inscrição em Dívida Ativa da União, após esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA.

**3.4.** Caso o valor da garantia seja utilizado no todo ou em parte para o pagamento da multa, esta deve ser complementada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado da notificação do CONTRATANTE.

**3.5.** A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente às demais sanções previstas nesta cláusula.

**3.6.** Em caso de reincidência, a multa poderá ser majorada até o dobro.

**3.7.** Para determinar a reincidência, serão considerados os antecedentes da contratada nos últimos cinco anos, contados da primeira decisão administrativa definitiva de aplicação de penalidade perante o CONTRATANTE.

**3.8.** A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com quaisquer das demais penalidades previstas neste instrumento.

**4.** Será aplicada a penalidade de **IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR** com a União, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, por prazo não superior a 3 (três) anos, quando o contratado:

- a) der causa à inexecução parcial da contratação que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- b) der causa à inexecução total da contratação;
- c) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

**5.** Será aplicada a penalidade de **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE** quando o contratado:

- a) prestar declaração falsa durante a execução da contratação;
- b) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da contratação;
- c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

**5.1.** Também será aplicada a penalidade de DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE, nas hipóteses previstas no item 4, quando justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

**5.2.** Aplicada a penalidade de DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE, o contratado estará impedido de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**5.3.** A aplicação da penalidade de DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE é de competência exclusiva da autoridade máxima do TRE/MS

**6.** A aplicação das sanções previstas nesta cláusula serão apuradas nos termos da em processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**6.1.** Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

**6.2.** Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

**6.3.** A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

- I - interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o **caput** deste artigo;
- II - suspensão pela celebração de acordo de leniência previsto na [Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#);
- III - suspensão por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

**7.** Os atos previstos como infrações administrativas nesta Lei ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

**8.** A aplicação das sanções aqui previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

**9.** Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**10.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a

obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**11.** As sanções de **IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR** e **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR** admitem reabilitação, exigidos, cumulativamente:

I - reparação integral do dano causado à Administração Pública;

II - pagamento da multa;

III - transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

IV - cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

V - análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

**12.** Da aplicação das sanções **ADVERTÊNCIA, MULTA E IMPEDIMENTO DE CONTRATAR** caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

**12.1.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**13.** Da aplicação da sanção de **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE** caberá apenas pedido de reconsideração, que deverá ser apresentado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**14.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**15.** As penalidades serão registradas no Sistema de Cadastramento de Fornecedores — SICAF, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS)/Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), bem como em cadastro interno de inadimplentes para fins de aplicação do subitem 3.7.

**16.** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

**17.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, se houver, ou será cobrada judicialmente.

**17.1.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**18.** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos decorrentes desta contratação ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

**19.** É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

**20.** O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 1 da CLÁUSULA VI - DO CANCELAMENTO E DA EXTINÇÃO DO REGISTRO, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **CLÁUSULA X - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES**

1. Durante a vigência da ata e ENQUANTO HOUVER SALDO REGISTRADO, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

a - apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou de descontinuidade de serviço público;

b - demonstração da compatibilidade dos valores registrados com os valores praticados pelo mercado, na forma prevista no [art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021](#); e

c - consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

2. A autorização do órgão ou da entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou a entidade não participante efetivará a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4. O prazo previsto no item 3 poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos previstos neste artigo.

6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos

quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

### **CLÁUSULA XI - GERENCIAMENTO E OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

1. O Órgão Gerenciador desta Ata de Registro de preços será o Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso do Sul.
2. São obrigações do Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, dentre a prática de todos os atos de controle e administração da ARP, as seguintes obrigações:
  - a) Gerenciar a presente ata, indicando sempre que solicitado, o nome do detentor da ata, o preço e as especificações dos serviços registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação.
  - b) Conduzir as negociações para alteração ou atualização dos preços registrados;
  - c) Deliberar quanto à adesão posterior de órgãos e entidades que não tenham manifestado interesse durante o período de divulgação da IRP;
  - d) Aplicar, garantidos os princípios da ampla defesa e do contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços, em relação à sua demanda registrada, ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, e registrá-las no SICAF.

### **CLÁUSULA XII - DAS DEMAIS CONDIÇÕES**

1. Reger-se-á a presente Ata de Registro de Preços, no que for omissa, pelas disposições constantes na Lei 14.133, de 1º de abril de 2021 e pelas condições estabelecidas pelo no Edital do Pregão Eletrônico do qual ela se originou.
2. As normas relativas a condições da execução do serviço e entrega do material, emissão de nota fiscal/fatura, pagamento, direitos e deveres das partes, bem como, outras pertinentes à contratação constam do Edital e do seu Termo de Referência - Anexo I.
3. **Em vista da implementação de sistema informatizado de procedimentos administrativos neste TRE/MS, denominado SEI - Sistema Eletrônico de Informações, a contratada deverá efetuar o cadastro no referido sistema para acesso as informações e para assinatura eletrônica de documentos que serão necessárias à formalização da contratação;**
4. **Considerando a previsão de encaminhamento de mensagens eletrônicas através do SEI - Sistema Eletrônico de Informações, a contratada deverá informar pelo menos 1 (uma) conta de email válida, ficando a contratada obrigada a acessar diariamente o email, acusando expressamente o recebimento da mensagem. Caso não haja recebimento expresso, o teor da mensagem será considerado lido na data de envio da correspondência eletrônica.**

### **CLÁUSULA XIII - DO FORO**

1. Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas com a presente contratação, é competente, na forma da Lei, o foro da Justiça Federal de Campo Grande - MS, com exclusão de qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja.

Campo Grande/MS, xx de xxxx de 2024.

**Hardy Waldschmidt**  
Diretor-Geral do TRE/MS

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Representante Legal da empresa  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



Documento assinado eletronicamente por **RENATA CLOTILDE ZANDA BODSTEIN, Chefe de Seção**, em 01/04/2024, às 14:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1608487** e o código CRC **0586FD84**.

