



Anexo

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA****1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresas para fornecimento de materiais permanentes, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UN	QTDE ÓRGÃO GERENCIADOR  TRE/MS Uasg 070016	QTDE ÓRGÃO PARTICIPANTE Exército- Comissão Regional de Obras/9 - Uasg160141	CATMAT	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO  (R\$)	PREÇO MÁXIMO TOTAL  TRE/MS (R\$)	PREÇO MÁXIMO TOTAL EXÉRCITO - Comissão de Obras/9 (R\$)	PREÇO MÁXIMO TOTAL  (R\$)
1	<b>ARMÁRIO GAVETEIRO</b> , em aço com 21 gavetas, com as seguintes características mínimas: 1) Tamanho das gavetas: 23,5x11x40cm pode haver variação de até 5 cm; 2) Dimensões produto (AxLxP): 104 x 78 x 41,5 cm pode haver variação de até 5 cm; 3) Material de aço carbono; 4) modelo de referência: AG21A marca Nil Art, ou similar.	UN	07	0	455262	3.930,30	27.512,10	0	27.512,10
2	<b>CLAVICULÁRIO (ARMÁRIO ORGANIZADOR DE CHAVES)</b> , com as seguintes características mínimas: 1) Material: Aço fosfatizado, material não inflamável, de metal ou de aço; 2) Comprimento: MÍNIMO 40 CM; 3) Largura: 40 CM; 4) Capacidade: 60 Chaves; 5) Acabamento Superficial: Pintura epóxi de alta durabilidade e resistente a oxidação; 6) Profundidade: 6 CM a 8 CM; 7) Características adicionais: Porta em acrílico com vinco especial em caso incêndio; 8) Porta com fechamento à chave; 9) Cor: cinza ou bege; 10) Devem acompanhar chaveiros; 11) O suporte interno para pendurar as chaves deve vir fixos e não soltos; 12) Com furos superiores internos para fixação na parede; 13) GARANTIA, DE NO MÍNIMO, 1 (UM) ANO.	UN	05	03	359944	220,00	1.100,00	660,00	1.760,00

3	<b>ASPIRADOR DE PÓ E ÁGUA</b> , com as seguintes características mínimas: 1) Material: tanque em aço inox; 2) Capacidade total: 20 litros; 3) Tensão Alimentação: 127 V; 4) Características adicionais: bocais, prolongador e filtro de papel; 5) Potência: 1.400 W a 1600W; 6) Com rodas para uso comercial; 7) Com filtro reutilizável; 8) Mangueira de 1,5m; 9) Cabo elétrico de 2,5m; 10) Alça para transporte; 11) GARANTIA MÍNIMA DE 1 (UM) ANO.	UN	02	01	448054	668,74	1.337,48	668,74	2.006,22
4	<b>BALANÇA ELETRÔNICA</b> , com as seguintes características mínimas: 1) Capacidade de pesagem: 300 KG; 2) Voltagem: 110/220 V; 3) Características adicionais: plataforma em chapa aço pintado, célula de carga; 4) Tipo: digital 5) Número dígitos: 6 6) Dimensões: 60 X 75 CM, podendo ter variações de até 5 cm; 7) Pés emborrachados e reguláveis; 8) Equipamento sem coluna; 9) Para pesagem de caixas em Almojarifado; 10) GARANTIA, DE NO MÍNIMO 1 (UM) ANO.	UN	02	0	317176	3.355,00	6.710,00	0	6.710,00
5	<b>CARRINHO DE TRANSPORTE</b> , com as seguintes características mínimas: 1) Tipo: armazém; 2) Material: metal; 3) Capacidade: 300 KG; 4) Altura: mínimo 130 CM; 5) Largura: mínimo 30 CM; 6) Comprimento: mínimo 40 CM; 7) Quantidade de rodas: 2 (duas); 8) Material rodas: borracha natural/ pneumáticas; 9) Características Adicionais: rodas maciças diâmetro 9" (nove polegadas); 10) Tamanho base útil: mínimo de 400 x 300mm; 11) Referência: Marca Marcon modelo Tm-2, Metalpama, ou similar. 12) GARANTIA DE, NO MÍNIMO, 12 MESES.	UN	08	0	253587	741,25	5.930,00	0	5.930,00

6	<b>CARRINHO DE TRANSPORTE DE CARGA</b> , com as seguintes características mínimas: 1) Material: alumínio; 2) Capacidade mínima de carga: 225 KG; 3) Quantidade de rodas: 2 (duas); 4) Tipo: dobrável em dois pontos: na armação com redução significativa da altura e no comprimento, com a dobra do nariz; 5) Largura mínima: 53 cm 6) Altura mínima: 125 cm 7) Características adicionais: com extensor na base e com cinta; 8) Produto de referência: carrinho DRIMEC F11-HR-1040 com extensor F3, ou similar; 9) GARANTIA DE, NO MÍNIMO, 12 MESES.	UN	05	0	468627	1.913,00	9.565,00	0	9.565,00
7	<b>CARRINHO DE TRANSPORTE</b> , com as seguintes características mínimas: 1) Tipo: transporte de PROCESSOS; 2) Material: metal; 3) Capacidade mínima: 200 KG; 4) Altura: 100 a 120 CM ; 5) Largura: 58 a 70 CM; 6) Comprimento: 62 a 70 CM; 7) Quantidade de rodas: 3 (três) rodas, sendo 1 (uma) dianteira com garfo giratório e 2 (duas) traseiras; 8) Chassi feito com tubo redondo; 9) Com punhos revestidos para facilitar o manuseio; 10) Com prateleira aramada basculante no meio do cesto; 11) Produtos de referência: CTP-156, ID470E ou similar. 12) GARANTIA DE, NO MÍNIMO, 12 MESES.	UN	05	0	327046	1.552,96	7.764,80	0	7.764,80
8	<b>QUADRO FLIP CHART</b> , com as seguintes características mínimas: 1) Material perfil: alumínio; 2) Material fundo: madeira; 3) Cor fundo: branca; 4) Revestimento: laminado melamínico texturizado; 5) Largura: 70 CM; 6) Altura: 1 M; 7) Com cavalete metálico medindo entre 1,70 a 1,90 M e suporte; 8) Com prendedor de bloco e regulagem de altura; 9) Com rodinhas e trava nas rodas. 10) GARANTIA DE, NO MÍNIMO, 12 MESES.	UN	05	0	269097	585,13	2.925,65	0	2.925,65

9	<b>COFRE ELETRÔNICO</b> , com as seguintes características mínimas: 1) Material: chapa de aço; 2) Cor: cinza, bege ou branco; 3) Teclado com 12 teclas; 4) Dimensões externas mínimas: 50x40x40 cm; 5) Peso máximo: 32Kg; 6) Acabamento interno: carpete; 7) Seguranças: no mínimo, 3 ferrolhos de travamento; 8) Travamento/bloqueio de, no mínimo 15 minutos, após tentativas erradas; 9) Senha de, no mínimo, 4 dígitos; 10) Manual de instruções em português; 11) Chave para abertura de emergência ou senha descartável para abertura de emergência emitida através do suporte técnico; 12) Kit de fixação; 14) Produtos de referência: SPS 50 Led Safeplus; Cofre Diretor DSP – Gaveta; ou similar; 13) GARANTIA DE, NO MÍNIMO, 12 MESES.	UN	05	0	478190	941,00	4.705,00	0	4.705,00
10	<b>CONTENTOR</b> , com as seguintes características mínimas: 1) Material: polietileno alta densidade; 2) Capacidade: 1.000 L; 3) Aplicação: Uso Geral; 4) Características Adicionais: Retangular, 4 Rodas, com tampa; 5) Cor: azul; 6) GARANTIA DE, NO MÍNIMO, 12 MESES.	UN	04	0	311833	1.725,29	6.901,16	0	6.901,16
11	<b>ESCADA DOMÉSTICA</b> , com as seguintes características mínimas: 1) Material: alumínio; 2) Tipo: doméstica; 3) Quantidade Degraus: 12; 4) Com sapatas emborrachadas e degraus antiderrapantes; 5) Capacidade mínima: 120 KG 6) Abertura tipo compasso; 7) Com limitador de abertura; 8) Altura mínima: 3 metros; 9) GARANTIA DE, NO MÍNIMO, 12 MESES.	UN	10	0	294531	787,28	7.872,80	0	7.872,80

12	<b>ESTANTE ORGANIZADORA COM 21 BINS</b> , com as seguintes características mínimas: 1) Quantidade de gavetas/BINS: 21; 2) Dimensões aproximadas da estante: 168 cm (A) x 105 cm (L) x 42,5 cm (P) pode haver variação de até 5 cm; 3) Material da estruturada estante: aço-carbono 1010 zincados (não pintados); 4) Furação traseira para ser aparafusado na parede; 5) Tipo de gaveta: BIN n.º 08; 6) Material da gaveta: polipropileno; 7) Capacidade da gaveta e carga suportada: 26 litros /13 kg; 8) cor: cinza, azul ou preta; 9) GARANTIA DE, NO MÍNIMO, 06 (SEIS) MESES.	UN	8	0	409664	1.527,09	12.216,72	0	12.216,72
13	<b>ESTANTE ORGANIZADORA COM 24 BINS</b> , com as seguintes características mínimas: 1) Quantidade de gavetas/BINS: 24; 2) Dimensões aproximadas da estante: 93 cm (A) x 69 cm (L) x 25 cm (P) pode haver variação de até 5 cm; 3) Material da estruturada estante: aço-carbono 1010 zincados (não pintados); 4) Furação traseira para ser aparafusado na parede; 5) Tipo de gaveta: BIN n.º 05; 6) Material da gaveta: polipropileno; 7) Capacidade da gaveta e carga suportada: 4 litros /2 kg; 8) cor: cinza, azul ou preta; 9) GARANTIA DE NO MÍNIMO, 06 (SEIS) MESES.	UN	08	0	378370	713,49	5.707,92	0	5.707,92

14	<b>FORNO MICRO-ONDAS</b> , com as seguintes características mínimas 1) Capacidade interna: entre 27 e 31 litros; 2) Potência mínima: 1.400 W; 3) Voltagem: alimentação: 110V ou bivolt automático; 4) Prato giratório; 5) Função timer; 6) Alarme e relógio; 7) Controles no painel digital; 8) Trava de segurança; 9) Tecla para descongelamento rápido; 10) Cor branca ou prata; 11) Deverá ter etiqueta nacional de conservação de Energia - ENCE; 12) Classificação do coeficiente de energia: A; 13) Produtos de referência: Electrolux MS37R, Philco PMO28E ou similar; 14) GARANTIA DO FABRICANTE, DE NO MÍNIMO, 01 ANO.	UN	10	0	399105	874,00	8.740,00	0	8.740,00
15	<b>FRAGMENTADORA DE PAPEL</b> , com as seguintes características mínimas: 1) Capacidade de fragmentação: 30 FL; 2) Tensão motor: 110 V; 3) Dimensões picote máximo de: 6 MM (largura das tiras ou picotes); 4) Nível de segurança mínimo: P2 (Norma DIN 66399); 5) Abertura mínima: 230 MM; 6) Trabalho contínuo de no mínimo: 20 minutos; 7) Capacidade mínima da Lixeira: 30 L; 8) Características adicionais: corta papéis com clips ou grampos, disquete e cd; 9) Nível ruído máximo: 65 DB; 10) Com rodízios; 11) Com sensor de segurança; 12) Produto de referência: Secreta S300D, SECURITY ET 30 S, ou similar; 13) GARANTIA, DE NO MÍNIMO, DE 6 MESES.	UN	05	04	411219	5.504,59	27.522,95	22.018,36	49.541,31

16	<p><b>GAIOLA PARA PALETE PARA ARMAZENAGEM DE PRODUTOS</b>, com as seguintes características mínimas:</p> <p>1) Dimensões: 1,40m a 1,60M (A)X 1m a 1,20M (C) x 1m(Profundidade);</p> <p>2) Disponível na versão para empilhamento: face frontal com porta;</p> <p>3) Fechos na porta com possibilidade de adicionar cadeado ou lacre;</p> <p>4) Para uso com carrinho hidráulico e empilhadeira;</p> <p>5) Material plástico polietileno linear de baixa densidade na parte estrutural, com portas metálicas galvanizadas ou rotomoldadas;</p> <p>6) Produto de referência: TECNOTRI GL900, ou similar.</p>  <p><i>Imagem Ilustrativa</i></p>	UN	08	0	230577	4.986,98	39.895,84	0	39.895,84
17	<p><b>CONJUNTO DE MESA E 4 CADEIRAS PARA COPA/COZINHA</b>, com as seguintes características mínima:</p> <p>1) Material da mesa: estrutura tubular de aço com tampo de granito;</p> <p>2) Forma Mesa: QUADRADA;</p> <p>3) Comprimento e largura da mesa: 70 cm (aceitar-se-ão variações de + ou - 5cm);</p> <p>4) Quantidade de cadeiras: 4 unidades;</p> <p>5) Tipo do assento: estofado</p> <p>6) Cor da cadeira: bege, em corino ou material similar;</p> <p>7) Estrutura tubular de aço, na cor branca ou preta;</p> <p>8) Tampo da mesa em pedra granito, na cor predominante cinza;</p> <p>9) Pintura eletrostática epóxi;</p> <p>10) GARANTIA DO FABRICANTE DE, NO MÍNIMO, 6 MESES.</p>	CJ	20	0	399167	707,64	14.152,80	0	14.152,80

18	<b>DELIMITADOR DE FILA/</b> Pedestal / organizador/ separador de fila, com as seguintes características mínimas: 1) Material: aço inoxidável; 2) Formato do suporte: redondo; 3) Peso: 10 a 12 KG; 4) Aplicação: divisor fluxo; 5) Altura: 90 a 100 cm; 6) Diâmetro da base: de 30 a 35 Cm; 7) Diâmetro do tubo: de 7 a 10cm; 8) Com 3 encaixes para fita retrátil; 9) Com fita azul royal personalizada COM O TEXTO "TRE-MS" (a arte da logomarca TRE/MS será fornecida no ato da contratação); 10) Com 3 encaixes para fita retrátil; 11) Fita com carretel retrátil em ABS e com trava de segurança, na cor azul, com mínimo 2 metros de comprimento e largura mínima de 5 cm.	UN	50	20	237198	280,00	14.000,00	5.600,00	19.600,00
19	<b>PEÇA/ACESSÓRIO PARA EMPILHADEIRA:</b> 1) Plataforma para empilhadeira elétrica. A partir do número de série 10190054 10/2019, modelo PT 1654 ALPHA016720. 2) Medidas do suporte: 55,6 x 34,5cm. <div data-bbox="159 1041 359 1243"> </div> <i>Imagem Ilustrativa</i>	UN	02	0	349771	2.205,29	4.410,58	0	4.410,58
20	<b>PEÇA/ACESSÓRIO PARA EMPILHADEIRA:</b> 1) Prolongador/ alongador de garfo de empilhadeira; 2) Para aumentar a capacidade de alcance padrão original de fábrica dos garfos da empilhadeira à Diesel. (medidas do garfo da empilhadeira: 1,07m de comprimento/ 12 cm largura/ 4cm de espessura); 3) Comprimento útil: 1800mm a 2200mm; 4) Comprimento total: 1840 a 2280mm; 5) Largura Total: 200mm; 6) Encaixe: 64 x 132mm; 7) Capacidade de Carga: 2.500kg; 8) Peso do Par: 180kg; 9) Trava de segurança: Sim; 10) Cor: amarelo segurança.	PAR	02	0	349771	4.841,63	9.683,26	0	9.683,26

21	<p><b>POLTRONA</b>, com as seguintes características mínimas:</p> <p>1) Material estrutura: aço ou madeira;</p> <p>2) Material do assento e encosto: Compensado/Espuma Injetada;</p> <p>3) Material revestimento do assento e encosto: courvin ou couro sintético ou ecológico;</p> <p>4) Tipo: Fixa;</p> <p>5) Características Adicionais: Com Braços e pés de alumínio;</p> <p>6) Capacidade suportado por assento 110 kg;</p> <p>7) Cor preta;</p> <p>8) GARANTIA, DE NO MÍNIMO, 1 (UM) ANO.</p> <p>Produto de referência: Poltrona Polly ou similar.</p>	UN	10	0	486084	535,41	5.354,10	0	5.354,10
22	<p><b>QUADRO BRANCO</b>, com as seguintes características mínimas:</p> <p>1) Material: fórmica branca;</p> <p>2) Moldura: alumínio;</p> <p>3) Largura: 90 CM;</p> <p>4) Comprimento: 120 M;</p> <p>5) Características adicionais: suporte para apagador;</p> <p>6) GARANTIA MÍNIMA DE 6 MESES.</p> <p>7) A Empresa deverá apresentar Certificado ambiental de cadeia de custódia do FSC (Forest Stewardship Council) ou CERFLOR misto (Programa Brasileiro de Certificação Florestal), em nome do Fabricante que comprove a procedência da madeira proveniente de manejo florestal responsável ou de reflorestamento quando utilizadas madeiras na composição dos mobiliários.</p>	UN	10	0	464327	197,53	1.975,30	0	1.975,30
23	<p><b>REFRIGERADOR DUPLEX</b>, com as seguintes características mínimas:</p> <p>1) Capacidade de refrigeração: 430 A 480 L;</p> <p>2) Sistema degelo: <i>frost free</i>;</p> <p>3) Características Adicionais: descongelamento automático;</p> <p>4) Voltagem: 127V;</p> <p>5) Dimensões: altura máxima de 1,90m, largura máxima de 0,75mm;</p> <p>6) Cor: branca;</p> <p>7) GARANTIA, DE NO MÍNIMO, 01 ANO, DA DATA DA ENTREGA.</p> <p>8) Faixa de classificação "A" de eficiência energética, certificada pelo INMETRO;</p> <p>9) Produtos que utilizem gases refrigerantes ecológicos;</p> <p>10) A Empresa deverá apresentar Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Naturais - CTF-APP do IBAMA.</p>	UN	04	0	253537	4.208,70	16.834,80	0	16.834,80

24	<b>REFRIGERADOR DOMÉSTICO</b> , com as seguintes características mínimas: 1) Capacidade: 240 A 260 L; 2) Voltagem: 110/127 V; 3) Características Adicionais: prateleiras removíveis com travas de segurança; 4) Cor: branca; 5) Não utiliza CFC (clorofluorcarbono); 6) Temperatura regulável; 7) Com no mínimo 02 pés niveladores/estabilizadores; 8) Faixa de classificação "A" de eficiência energética, certificada pelo INMETRO; 09) GARANTIA DO FABRICANTE DE, NO MÍNIMO, 01 ANO. 10) Produtos de referência: Electrolux Degelo Prático (RE28), Consul CRC28, ou similar. 11) A Empresa deverá apresentar Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Naturais - CTF-APP do IBAMA.	UN	05	0	271827	2.085,98	10.429,90	0	10.429,90
25	<b>RÁDIO COMUNICADOR</b> , com as seguintes características mínimas: 1) Tipo: móvel; 2) Quantidade de canais: mínimo de 22 unidades; 3) Alcance: pelo menos de 20 KM; 4) Fonte Alimentação: baterias alcalinas AA padrão ou baterias NIMH recarregáveis incluídas; 5) Acessórios: carregador, bateria e cinto; 6) Não requer licença; 7) Função de chamadas de grupo com emparelhamento simplificado; 8) Visor Lcd retro iluminado; 9) Potência dupla - 10) Carga USB; 11) Indicador de nível de bateria. 12) GARANTIA DO FABRICANTE DE, NO MÍNIMO, 01 ANO.	PAR	05	0	360048	719,91	3.599,55	0	3.599,55
26	<b>SUPORTE DE TELEVISOR</b> com as seguintes características mínimas: 1) Material: aço; 2) Tipo: parede articulado; 3) Tamanho: para Tv de até 65"; 4) Acabamento superficial: pintura eletrostática; 5) Características Adicionais: parafusos, buchas de fixação; 4) Articulável, com possibilidade de ajustes de rotação e inclinação; 5) Padrão de fixação VESA.	UN	06	2	450792	155,25	931,50	310,50	1.242,00

27	<p><b>TELEVISOR</b>, com as seguintes características mínimas:</p> <p>1) Tamanho Tela: 55";</p> <p>2) Voltagem: Bivolt V;</p> <p>3) Tipo de tela: Led;</p> <p>4) Acessórios: controle remoto;</p> <p>5) Tipo de TV: Smart TV;</p> <p>6) Resolução da tela mínima de 4K (3840x2160);</p> <p>7) Tecnologia LEDUHD, com Wi-Fi integrado, porta Ethernet, mínimo de 3 entradas HDMI, entrada USB, Bluetooth;</p> <p>8) Compatível com 110V;</p> <p>9 Potência de áudio mínima de 20W, autofalante 2 canais, frequência 60 Hz, com saída de áudio digital;</p> <p>10) Critérios de sustentabilidade: Normativa SLTI/MPOG nº 01 de 19/01/2010, tais como: a) os bens devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;</p> <p>11) Só será admitida a oferta de produto que possua a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia – ENCE, na classe “A”, nos termos da Portaria INMETRO nº 332/2021;</p> <p>12) Modelo de Referência: Samsung UN55AU7700GXZD, ou similar;</p> <p>13) GARANTIA DO FABRICANTE, DE NO MÍNIMO, 1 (UM) ANO.</p>	UN	06	0	601702	2.894,50	17.367,00	0	17.367,00
----	---	----	----	---	--------	----------	-----------	---	-----------

28	<b>BEBEDOURO ELÉTRICO, TIPO COLUNA, PARA GARRAFÃO</b> , com as seguintes características mínimas: 1) capacidade para galões de 20 litros; 2) sistema de resfriamento automático da água; 3) temperatura regulável através de termostato (localizado na parte externa do bebedouro); 4) altura mínima de 950 mm; 5) gabinete em aço revestido com pintura eletrostática a pó na cor branca; 6) pingadeira/suporte para copo com reservatório de água, evitando derramamento de água ao servir; 7) com duas torneiras, uma para água gelada e outra para água na temperatura ambiente; 8) depósito de água em material atóxico; 9) pés antiderrapantes; 10) não utiliza CFC (clorofluorcarbono); 11) produto certificado pelo INMETRO e segundo as normas pertinentes ABNT/NBR; 12) alimentação: 110 V ou bivolt; 13) Produtos de Referência: Esmaltec EGC 35B, Libell Master, Begel Stille Master ou similar 14) GARANTIA DO FABRICANTE DE, NO MÍNIMO, 12 MESES.	UN	20	0	400860	836,81	16.736,20	0	16.736,20
29	<b>TORRE DE CARREGADOR COLETIVO</b> , com as seguintes características mínimas: 1) Capacidade de carregar, no mínimo, 14 (catorze) celulares ao mesmo tempo; 2) Com 6 (seis) cabos instalados: 2 iPhone + 2 Micro USB + 2 Tipo C; 3) Com 4 (quatro) tomadas USB; 4) Com 4 (quatro) tomadas de 3 pinos; 5) Com, no mínimo, 8 (oito) prateleiras de acrílico, com divisórias para armazenar os celulares; 6) Bivolt, automático (127/220v); 7) Estrutura principal em alumínio ou aço inox; 8) Pés ajustáveis; 9) Dimensões mínimas da altura da torre com topo: 170 cm; 10) Personalização: topo (nome e logomarca TRE/MS, cuja a arte será fornecida no ato da contratação); 11) Produtos de referência: Agecom, Totem Carregadores ou similar 12) GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES PARA A ESTRUTURA DOS TOTENS; 13) GARANTIA MÍNIMA DE 90 (NOVENTA) DIAS PARA OS CABOS.	UN	04	0	455733	1.497,00	5.988,00	0	5.988,00

30	<b>TORRE DE CARREGADOR COLETIVO COM CHAVES</b> , com as seguintes características mínimas: 1) Capacidade de carregar, no mínimo, 10 (dez) celulares ao mesmo tempo; 2) Com 10 (dez) compartimentos individuais, com chave original e reserva; 3) Com cabos múltiplos para compatibilidade com: iPhone - Micro USB - Tipo C; 4) Bivolt, automático (127/220v); 5) Estrutura principal em alumínio ou aço; 6) Personalização: (nome e logomarca TRE/MS, cuja a arte será fornecida no ato da contratação); 7) Produtos de referência: Agecom, Santa Carga ou similar; 8) GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES PARA A ESTRUTURA DOS TOTENS; 9) GARANTIA MÍNIMA DE 90 (NOVENTA) DIAS PARA OS CABOS.	UN	02	0	455733	899,00	1.798,00	0	1.798,00
31	<b>ARMÁRIO EM AÇO</b> , com as seguintes características mínimas: 1) corpo confeccionado em chapa de aço de bitola #20 (0,90mm) ou #22 (0,75mm); 2) com porta de abrir, com duas folhas; 3) com fechadura cromada tipo maçaneta, com chave; ou com fechadura com chave e puxador(es); 4) com 4 (quatro) prateleiras internas, sendo ao menos 3 (três) delas reguláveis em altura; 5) prateleiras confeccionadas em chapa de aço de bitola #22 (0,75mm) ou #24 (0,60mm), com bordas dobradas e reforço de fundo; 6) medindo aproximadamente 1,98 m x 1,20 m x 0,43 m (A x L x P), aceitando-se variações de +/- 0,04m nas medidas; 7) tratamento antiferrugem e revestimento externo com pintura eletrostática a pó, na cor cinza; 8) com pés/sapatins niveladores, com proteção anti-risco; Produtos de referência: Scheffer A-403, W3 A-403-M, ou similar.	UN	20	0	339972	1.388,50	27.770,00	0	27.770,00

32	<b>DISPENSER AUTOMÁTICO</b> de antisséptico bucal, copo e fio dental, com as seguintes características mínimas: 1) sensor de detecção de copos que aciona o equipamento somente quando o copo está posicionado; 2) sistema de interrupção da dose caso o copo seja retirado no meio da atuação processo; 3) fechamento por sistema de íman; 4) cor branca; 5) dimensões aproximadas: 41cm de comprimento; 21cm de largura e 14cm de altura; 6) Marca de referência: Hálito puro ou similar.	UN	01	0	477938	303,97	303,97	0	303,97
33	<b>APARELHO PURIFICADOR, ESTERILIZADOR E IONIZADOR</b> , com as seguintes características mínimas: 1) indicado para ambientes com risco de disseminação de infecção cruzada; 2) impede a proliferação de vírus, bactérias e fungos nos ambientes; 3) alta eficiência na eliminação de ácaros, fungos, bactérias, pólen, gases e odores; 4) indicado para ambientes de saúde de até 40 m2; 5) aparelho deve possuir pré-filtro para partículas maiores (lavável); 6) pré-filtro para partículas pequenas junto ao filtro HEPA; 7) filtro HEPA classe H13 retenção máxima de micropartículas inaláveis, alérgenos e microrganismos; 8) filtro de carvão ativado para eliminar odores e gases (compostos orgânicos voláteis); 9) filtro foto-catalítico eliminação de vírus e complemento para conversão de gases perigosos; 10) Lâmpada UVC germicida: complemento para eliminação de vírus, bactérias e fungos; 11) sensor que analisa a qualidade do ar e ajusta automaticamente o purificador; 12) GARANTIA DO FABRICANTE DE 5 ANOS; 13) Marca de referência: Green Air ou similar.	UN	01	0	380576	3.546,33	3.543,33	0	3.543,33

34	<b>DISPENSER AUTOMÁTICO DE ÁLCOOL EM GEL</b> , com as seguintes características mínimas: 1) dispenser automático de álcool com sensor infravermelho de parede; 2) capacidade 1.100ml; 3) tecnologia em que o disparo do produto não precisa de toque o que diminui o risco de disseminação de infecção cruzada; 4) funcionamento por bateria ou cabo USB, com circuito de baixo consumo de energia (que garante a duração da bateria por mais tempo); 5) Dimensões aproximadas: 10cm de comprimento. 12cm de largura e 25cm de altura; 6) Cor: branca.	UN	03	0	477938	465,86	1.397,58	0	1.397,58
35	<b>DISPENSER FIO DENTAL: EMBALAGEM EM PLÁSTICO ABS</b> , com as seguintes características mínimas: 1) resistente a choques para garantir alta resistência e durabilidade; 2) com visor e proteções em acrílico; 3) tampa-visor com fechamento por gravidade que garante higiene e proteção para o fio dental; 4) fixação do produto na parede com fitas dupla-face que devem acompanhar o produto; 5) capacidade de armazenamento 400 metros; 6) GARANTIA DE 12 MESES CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO; 7) dimensões aproximadas 12 x 6,2 x 12 cm; 8) itens inclusos na embalagem: 1 dispenser para fio dental; 1 fita dupla-face; e manual de instruções e 1 certificado de garantia.	UN	120	0	414013	55,77	6.692,40	0	6.692,40
<b>INTERVALO MÍNIMO ACEITÁVEL sobre o valor unitário (para todos os itens)</b>									R\$ 0,01

**VALOR TOTAL MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO**

-

**R\$ 368.636,29**

1.2. Em caso de divergência entre a descrição dos materiais indicada no SIASG/COMPASNET e a constante deste Termo de Referência, **prevalecerá** esta última.

1.3. O(s) material(is) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), podendo ser localizados usualmente no mercado.

1.4. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Portaria DG/TRE/MS nº 131/2023.

1.5. O contrato e/ou a Ata de Registro de Preços oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.6. O prazo de vigência do Registro de Preços será de 01 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso, conforme disposto no art. 84 da Lei 14.133/2021.

1.6.1. A vigência da contratação será extinta:

a) pelo decurso do prazo da vigência; ou

b) pela aquisição da totalidade do material, zerando o quantitativo licitado.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, Anexo V deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratação Anual 2023, conforme Processo SEI0009204-19.2022.6.12.8000, publicado na página deste TRE/MS na internet.

2.3. Justifica-se o presente objeto, pela necessidade de contratação de empresa para fornecimento de materiais (diversos), visando atender às necessidades de solicitações, substituições, implementações e suprimento de estoque dos materiais utilizados cotidianamente, para garantir o atendimento das necessidades das Unidades deste Tribunal.

2.4. A contratação se dará mediante licitação, na modalidade de Pregão, em sua forma eletrônica, no SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, do tipo menor preço, conforme condições do Edital, deste Termo de Referência e da Ata de Registro de Preços.

### 3. DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Adotar-se-á o SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS para a presente contratação em razão da não possibilidade de se definir previamente o quantitativo dos materiais a ser demandado pela administração e do momento em que serão de fato necessários, indicando neste caso a viabilidade de prestação parcelada de materiais permanentes.

3.2. Caracteriza-se o referido SISTEMA pelo registro de preço unitário para o item, que, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, deverá ser praticado pela empresa vencedora.

3.2.1. Durante a vigência da Ata, quando houver necessidade do TRE/MS dos materiais registrados, a empresa contratada será informada mediante e-mail e/ou Requisição de fornecimento, emitido pelo fiscal do contrato, juntamente com a Nota de Empenho.

3.2.2. Recebido o Ofício e/ou Requisição de fornecimento, a empresa vencedora deverá entregar os materiais no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos.

3.3. Como órgão gerenciador, na fase preparatória do processo licitatório, para fins de registro de preços, será realizado procedimento público de intenção de registro de preços para possibilitar, pelo prazo mínimo de 8 (oito) dias úteis, a participação de outros órgãos ou entidades da Administração Pública na respectiva ata de registro de preços e determinar a estimativa total de quantidades da contratação, nos termos do disposto no art. 9º do Decreto nº 11.462/2023.

3.4. Cabe ainda ao órgão gerenciador aceitar ou recusar, justificadamente, no que diz respeito à intenção de registro de preços:

- a) os quantitativos considerados ínfimos;
- b) a inclusão de novos itens; e
- c) os itens de mesma natureza com modificações em suas especificações.

### 4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

4.1. O presente Termo de Referência tem por objeto determinar as condições para aquisição futura de **materiais permanentes** para atender às necessidades de solicitações, substituições, implementações e ressuprimento de estoque dos materiais utilizados cotidianamente.

4.2. A indicação de produtos de referência feita na descrição dos itens é apenas orientativa, correspondendo aos materiais que serviram de base para a coleta das características/especificações dos materiais a serem adquiridos, nos termos do Acórdão nº 2401/2006 do Tribunal de Contas da União.

4.2.1. A empresa licitante poderá ofertar produtos similares aos de referência, desde que atendam às especificações exigidas e apresentem padrão de qualidade e desempenho equivalentes;

4.2.2. Uma vez que os fabricantes podem alterar as características de seus materiais a qualquer tempo e sem prévio aviso, é de responsabilidade da empresa licitante, que pretenda cotar produto indicado como referência, a certificação de que o produto cotado se mantém de acordo com as especificações exigidas.

4.3. Em virtude do exposto na primeira parte da cláusula 4.2.2 acima, a cotação pela empresa licitante de produto indicado como referência não condiciona o TRE/MS à classificação da proposta e/ou à aceitação do produto quando de sua entrega.

### 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

#### Sustentabilidade

5.1. Quanto aos critérios de sustentabilidade, a empresa deve observar o seguinte:

- Normativa SLTI/MPOG nº 01 de 19/01/2010, tais como: os bens devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;
- Para os itens 14, 23, 24 e 27 será exigida eficiência energética com **classificação A e etiqueta ENCE**;
- Para o quadro branco (item 22), a licitante deverá apresentar **Certificado** ambiental de cadeia de custódia do FSC (Forest Stewardship Council) ou CERFLOR misto (Programa Brasileiro de Certificação Florestal), em nome do Fabricante que comprove a procedência da madeira proveniente de manejo florestal responsável ou de reflorestamento quando utilizadas madeiras na composição do quadro;
- Para os refrigeradores (itens 23 e 24), a licitante deverá apresentar **Cadastro Técnico Federal** de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Naturais – CTF-APP do IBAMA.
- Os refrigeradores deverão utilizar gases refrigerantes ecológicos.

#### Consórcio

5.2. Tendo em vista o baixo valor da contratação, a baixa complexidade do objeto e o ramo de mercado a atender a demanda, não será admitida a participação de consórcio na presente contratação.

#### Garantia da Contratação

5.3. Não haverá exigência de garantia da contratação prevista nos [artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

5.4. A garantia dos produtos não se confunde com aquela citada na cláusula 5.3. A garantia dos produtos está descrita nas especificações de cada item.

#### Subcontratação

5.5. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

## 6. EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. O PRAZO MÁXIMO DE ENTREGA é de **30 (trinta) dias corridos**, contados do recebimento da Nota de Empenho ou da Requisição de Fornecimento.

**6.1.1. Fica a licitante vencedora obrigada a enviar aviso de recebimento das mensagens eletrônicas que lhes são enviadas. Caso não o faça, considerar-se-á ciente do seu conteúdo, no 1º dia útil seguinte ao seu envio.**

6.2. Os materiais do ÓRGÃO GERENCIADOR (TRE/MS) deverão ser entregues no Almoxarifado do TRE/MS, localizado na Rua Delegado José Alfredo Hardman, 184, Parque dos Poderes, em Campo Grande/MS, no horário de 12h00min às 17h00min, de segunda à sexta-feira.

6.2.1. A empresa poderá agendar previamente o dia, horário e local para a entrega dos materiais.

6.2.2. O agendamento será realizado por servidor da Seção de Patrimônio e Almoxarifado, no horário de 12h00min às 18h00min, de segunda à sexta-feira, através do telefone (67) 2107-7207 e (67) 2107-7080.

6.3. Os materiais do ÓRGÃO PARTICIPANTE - EXÉRCITO BRASILEIRO COMISSÃO REGIONAL DE OBRAS/9ª RM (COMISSÃO REGIONAL DE OBRAS TENENTE-CORONEL FRANCISCO NUNES DA CUNHA), UASG 160141, deverão ser entregues na Rua Silveira Martins, nº 373, Vila Alba, Campo Grande-MS, CEP: 79.100-450, e o agendamento poderá ser realizado através do telefone (67) 3368 – 5762.

6.4. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 (dez) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

6.5. A solicitação de prorrogação de prazo será analisada pelo TRE/MS na forma da lei e de acordo com os princípios de razoabilidade e proporcionalidade, informando-se à empresa da decisão proferida.

6.6. Em caso de denegação da prorrogação do prazo de entrega, e caso não cumpra o prazo inicial, o fornecedor ficará sujeito às penalidades previstas para atraso na entrega.

## 7. GESTÃO DO CONTRATO

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.3.1. A fiscalização, acompanhamento e a orientação relativa à prestação dos serviços/fornecimento ficarão a cargo de servidor pertencente ao quadro deste Tribunal.

7.3.2. O contato entre este Tribunal e a empresa contratada será mantido, prioritariamente, por intermédio da fiscalização.

7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato, quando for o caso.

7.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)), cabendo:

a) Acompanhar a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições nele estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI](#));

b) Anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

c) Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, a fiscalização emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

d) Informar à administração, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a competência da fiscalização, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#)).

e) No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato ou autoridade competente. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#)).

f) Comunicar ao gestor do contrato ou autoridade competente, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

g) Verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhar o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

h) Atuar tempestivamente na solução de problemas em caso de descumprimento das obrigações contratuais, reportando à administração para as providências cabíveis, quando ultrapassar a competência do fiscal; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).

i) Manter registro de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II](#)).

j) Formalizar de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X](#)).

7.6. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

7.6.1. requisitar o fornecimento, mediante Ofício ou Requisição de fornecimento ou envio de Nota de Empenho;

7.6.2. exercer, em nome do Tribunal Regional Eleitoral, toda e qualquer ação de orientação geral, decidir sobre questões técnicas e burocráticas dos serviços, sem que isto implique em transferência de responsabilidade, a qual será única e exclusivamente de competência da contratada.

- 7.6.3. Conferir e atestar a Nota Fiscal/Fatura emitida pela empresa contratada, encaminhando-a para pagamento;
- 7.6.4. Acompanhar a entrega dos materiais pela contratada;
- 7.6.5. Outras atribuições pertinentes à contratação ou que lhe forem conferidas pela Administração.

## **8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

### **Do recebimento**

8.1. Os materiais serão recebidos **provisoriamente**, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.1.1. O recebimento provisório e definitivo dos materiais ficará à cargo da Seção de Patrimônio e Almoxarifado (SPA), conforme descrito a seguir.

- a) os materiais deverão estar em suas respectivas embalagens originais, se cabível, com a indicação da marca/modelo na embalagem e/ou no próprio material, bem como das demais características que possibilitem a correta identificação do material;
- b) condições da embalagem e/ou do material;
- c) quantidade entregue;
- d) apresentação do documento fiscal, com identificação do fornecedor e do comprador (TRE/MS), descrição do material entregue, quantidade, preços unitário e total.

8.1.2. Atendidas as condições indicadas na cláusula 8.1.1 acima, será registrado **orecebimento provisório** mediante atestado no verso da Nota Fiscal, ou, em termo próprio.

8.1.2.1. O atestado de recebimento registrado em canhoto de nota fiscal, ou documento similar, não configura o recebimento definitivo do serviço.

8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O **recebimento definitivo** ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade dos materiais e consequente aceitação mediante termo detalhado, devendo ainda ser verificado:

- a) correspondência de marca/modelo do material com os indicados na nota de empenho ou proposta da fornecedora;
- b) compatibilidade do material entregue com as especificações exigidas neste Termo de Referência e constantes da proposta da empresa fornecedora;
- c) realização de testes, quando previstos no Termo de Referência ou caso a unidade recebedora entenda necessário;
- d) conformidade do documento fiscal quanto à identificação do comprador (TRE/MS), descrição do material entregue, quantidade, preços unitário e total.

8.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.7. O recebimento **provisório ou definitivo** não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos materiais nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.8. Competirá ao fornecedor arcar com ônus da retirada dos materiais cujas características se mostrem diversas das exigidas no instrumento convocatório.

**8.9. O TRE/MS providenciará a guarda do material entregue em desconformidade por 60 (sessenta) dias, contados da notificação ao fornecedor.**

**8.9.1. Decorrido o prazo disposto na cláusula anterior, e não sendo retirado o material pelo fornecedor, o Tribunal não mais se responsabilizará pela guarda dos produtos, restando autorizado a promover a destinação que melhor aprover ao interesse público.**

8.10. No caso de não haver disponibilidade para entrega do material de acordo com a marca e/ou modelo cotado em proposta, o fornecedor poderá efetuar a entrega de material de marca/modelo diferente, desde que comprovada a equivalência entre eles.

8.10.1. Neste caso, o fornecedor deverá encaminhar solicitação formal ao TRE/MS, contendo o motivo da indisponibilidade do material cotado e as especificações do material substituto.

8.11. Compete ao fornecedor comprovar a equivalência do material substituto.

8.12. Reserva-se ao TRE/MS o direito de não aceitar produto cuja qualidade seja comprovadamente baixa.

### **Da emissão da Nota Fiscal/Fatura**

8.13. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida, preferencialmente, em meio eletrônico e conter a indicação do material e/ou serviço prestado, conforme a discriminação da Nota de Empenho, quantidade, e os preços unitário e total.

8.13.1. Para fins de atendimento a **IN/RBF 1.234, de 11/01/2012** (alterada pela IN/RBF nº 1.244/2012), a empresa deverá informar no documento fiscal os valores detalhados das contribuições federais a serem retidos na operação, exceto se a empresa for OPTANTE PELO SIMPLES.

8.14. O procedimento de pagamento da Nota Fiscal só se efetivará após o Recebimento Definitivo e mediante a comprovação da existência de conta bancária válida e ativa em nome da empresa, além da regularidade fiscal (INSS/FGTS), trabalhista e manutenção das demais condições de habilitação exigidas no edital.

8.14.1. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

8.15. Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.15.1. A permanência da condição de irregularidade, sem a devida justificativa ou com justificativa não aceita pela Administração, pode culminar em rescisão contratual, sem prejuízo da apuração de responsabilidade e da aplicação de penalidades cabíveis, observado o contraditório e a ampla defesa.

8.15.2. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

8.16. É facultada a retenção dos créditos decorrente do contrato, até o limite dos prejuízos causado à Administração Pública e das multas aplicadas, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **Prazo de pagamento**

8.17. O pagamento será efetuado no prazo de até 07 (sete) dias úteis, contados do recebimento definitivo do objeto pela fiscalização, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente válida e em nome da empresa, indicados pelo contratado.

8.18. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.19. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.19.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

a) Imposto de Renda, Contribuição Social Sobre Lucro Líquido-CSLL, COFINS e PIS/PASEP, nos termos da Lei 9.430/96, salvo opção da empresa pelo SIMPLES - Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e empresas de Pequeno Porte, hipótese em que o fornecedor deverá comprovar a Opção;

b) Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN, se este for devido.

8.20. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8.21. Em caso de atraso no pagamento por parte do Tribunal, os valores a serem pagos serão atualizados, desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento, mediante a aplicação da seguinte fórmula:  $EM = I \times N \times VP$ , onde: EM = Encargos Moratórios; N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela em atraso; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado: i = taxa percentual anual do valor de 6%,  $I = i / 365 \rightarrow I = (6/100) / 365$ .

## **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

9.2. A análise técnica das propostas, será realizada pelos integrantes da equipe responsável pelo planejamento da contratação (integrante da área demandante e/ou integrante técnico) e visa à verificação da conformidade dos materiais ofertados pelas licitantes com as especificações indicadas neste Termo de Referência.

9.3. De modo a permitir a análise técnica, a licitante deverá indicar em sua proposta eletrônica a **marca/modelo do produto ofertado**.

9.3.1. A licitante poderá indicar, também, sítio(s) na internet, preferencialmente do fabricante, onde possam ser obtidas informações sobre o produto ofertado;

9.3.2. A licitante também poderá anexar à proposta eletrônica catálogo ou folder do produto que contenha as características do produto ofertado;

9.3.3. Caso não seja informada a marca/modelo do produto na proposta eletrônica e sendo tal informação necessária para análise da proposta, o Pregoeiro poderá questionar a empresa, via chat, para apresentar as informações e/ou documentações necessárias.

9.3.4. A ausência e/ou insuficiência de informações sobre o produto ofertado poderá importar a desclassificação da proposta.

9.4. Após esta análise preliminar, estando o material, em tese, de acordo com as especificações deste Termo de Referência, o Pregoeiro fará o aceite da proposta.

9.4.1. Ainda que a marca/modelo tenha sido aceita pelo Pregoeiro, nova análise será realizada no momento da entrega dos produtos e, caso o material não atenda às especificações deste Termo de Referência, o recebimento definitivo não será realizado.

### **Exigências de habilitação**

9.5. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

a) CERTIDÃO CONJUNTA NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS A TRIBUTOS FEDERAIS E A DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO, administrados pela Secretaria da Receita Federal, devidamente válida, **constando expressa a abrangência das contribuições sociais previstas nas alíneas "a" a "d" do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212 de 24 de julho de 1991;**

b) CERTIDÃO DE REGULARIDADE DO FGTS (CRF), devidamente válida, emitida pela Caixa Econômica Federal, que comprove inexistência de débito perante o FGTS;

c) CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS (CNDT), devidamente válida, emitida pela Justiça do Trabalho nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho em observância ao disposto no art. 68, IV, da Lei 14.133/2021;

d) Declaração de que a empresa não utiliza menores de 18 (dezoito) anos para trabalho noturno, perigoso ou insalubre; nem

menores de 16 (dezesseis) anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, em conformidade ao disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, em campo próprio do sistema.

## **10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

10.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 368.636,29 (trezentos e sessenta e oito mil seiscentos e trinta e seis reais e vinte e nove centavos)**, conforme custos unitários apostos no mapa comparativo de preços.

10.2. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.

## **11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

11.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

11.2. A contratação do **TRE/MS** será atendida pela seguinte dotação:

- I) Gestão/Unidade: 14112 – TRE-MS;
- II) Fonte de Recursos: 20GP – Julgamento de Causas e Gestão Administrativa;
- III) Programa de Trabalho: 02.122.0033.20GP.0054;
- IV) Elementos de Despesa: 4490.52.04; 4490.52.12; 4490.52.24; 4490.52.34; 4490.52.42;
- V) Plano Interno: INV PERMAN

11.3. A contratação do **órgão participante** será atendida pela seguinte dotação:

- I) Gestão/Unidade: COMISSÃO REGIONAL DE OBRAS/9 - UASG 160141;
- II) Fonte de Recursos: 1000000000;
- III) Programa de Trabalho: 171460;
- IV) Elementos de Despesa: 449000;
- V) Plano Interno: I3DAFUNADOM.

11.4. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## **12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1. As sanções administrativas estão disciplinadas na Ata de Registro de Preços (Anexo II do Pregão).

## **13. DOS DIREITOS E DEVERES DO TRE/MS**

- 13.1. Requisitar o fornecimento dos materiais, na forma prevista neste Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços.
- 13.2. Exigir da empresa contratada o fiel cumprimento das obrigações decorrentes desta contratação.
- 13.3. Verificar a manutenção pela empresa contratada das condições de habilitação estabelecidas na licitação.
- 13.4. Aplicar penalidades à empresa, por descumprimento contratual.
- 13.5. Efetuar o pagamento à empresa contratada, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos neste Termo de Referência.

## **14. DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA PRESTADORA DO SERVIÇO**

- 14.1. Realizar o fornecimento dos materiais decorrente desta contratação na forma e condições determinadas no Edital, neste Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços.
- 14.2. Manter, durante todo o prazo de execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de habilitação da licitação.
- 14.3. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal relacionado à prestação do serviço, sendo de inteira responsabilidade da empresa a contratação de funcionários necessários à perfeita execução do serviço.
- 14.4. Receber os valores que lhe forem devidos pelo fornecimento dos materiais, na forma disposta neste Termo de Referência.
- 14.5. Abster-se de praticar atos ilícitos, em especial os descritos no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 2013, bem como observar os princípios da legalidade, moralidade, probidade, lealdade, confidencialidade, transparência, eficiência e respeito aos valores preconizados no Código de Conduta Ética do TRE/MS (Resolução 690/2020);
- 14.6. Dar plena ciência do disposto na Resolução 665/2019, a qual dispõe sobre o procedimento de apuração de responsabilidade e aplicação de penalidades a pessoa física ou jurídica decorrentes de descumprimento de regras licitatórias e/ou obrigações contratuais no âmbito do TRE/MS;
- 14.7. Dar conhecimento, aos funcionários de seus respectivos quadros que participarão da execução contratual, sobre o Código de Conduta Ética do TRE/MS para ciência e responsabilidade em sua observância.
- 14.8. O mesmo se aplica à subcontratada (se for o caso);
- 14.9. Proteger informações confidenciais e privilegiadas, conforme regulamento próprio.

Campo Grande, 28 de agosto de 2023.

**Flávia Shimabukuro Tomigawa**  
Integrante Demandante

**Maria Julia de Arruda Mestieri**  
Integrante Administrativo



Documento assinado eletronicamente por **MARIA JULIA DE ARRUDA MESTIERI, Analista Judiciário**, em 28/08/2023, às 16:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-ms.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1496242** e o código CRC **013B2696**.



0002122-97.2023.6.12.8000

1496242v16