



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO DO SUL
R. Desembargador Leão Neto do Carmo, 23 - Bairro Parque dos Poderes - CEP 79037-100 - Campo Grande - MS

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Anexo II - Ata de Registro de Preços decorrente do Pregão XX/2022 - Procedimento SEI 0004430-77.2021.6.12.8000, que entre si celebram a União, por intermédio do Tribunal Regional Eleitoral de MS e empresa XXXXXXXXXX.

*Pelo presente instrumento, a UNIÃO, por intermédio do **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO DO SUL**, Órgão Gerenciador de Registro de Preços, situado na Rua Desembargador Leão Neto do Carmo, 23, Parque dos Poderes - Campo Grande - MS, inscrito no CNPJ nº 03.883.929/0001-02, representado neste ato por seu Diretor-Geral, **Hardy Waldschmidt**, brasileiro, servidor público federal, casado, portador da C.I n. 209.177 SSP/MS e do CPF n. 352.902.001-00, com fundamento na Lei 10.520/02, pelos Decretos 10.024/2019, 5.450/05, 8.538/2015, 7.892/2013 e suas alterações posteriores, pela Lei Complementar 123/06, alterada pela LC 147/2014, pela Resolução TRE/MS nº 665/2019 e subsidiariamente, pela Lei 8.666/93, resolve celebrar a presente Ata de Registro de Preços com o objetivo de registrar os preços para aquisição de material de consumo (material de expediente, xícara, copo, organizador de cabos, refil para inseticida, açúcar em sachê, sacos para embalagem, dentre outros itens), em decorrência das propostas apresentadas no Pregão n. xx/2022.*

CLÁUSULA I - DO OBJETO

1. A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto registrar o preço unitário de material de consumo (material de expediente, xícara, copo, organizador de cabos, refil para inseticida, açúcar em sachê, sacos para embalagem, dentre outros itens).
2. A existência de registro de preços não obriga o Tribunal a firmar as contratações que dele poderão advir, nem haverá indenização de qualquer espécie.
3. Integram o presente instrumento, independente de transcrição, todas as condições do Edital e do seu Termo de Referência – Anexo I, e da proposta da contratada, prevalecendo os primeiros.

CLÁUSULA II – DOS FORNECEDORES E DOS PREÇOS REGISTRADOS

1. O(s) fornecedor(es) são os que seguem, na ordem de classificação:

(preencher com os dados da empresa vencedora do Pregão, caso sejam empresas diferentes, lavrar atas distintas para cada objeto)

1ª CLASSIFICADA	
Razão Social:	
CNPJ:	Optante pelo Simples (Sim/Não):

Endereço:	
Bairro:	Cidade:
C.E.P.:	E-mail:
Telefone:	FAX:
DADOS DO REPRESENTANTE DA EMPRESA	
Nome:	
Cargo:	
Fone:	Fax:
E-mail:	CPF
Carteira de Identidade:	Órgão Expedidor:

2. Na existência de fornecedores que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do vencedor, na sequência da classificação do certame, estes serão indicados, em termo anexo a esta Ata de Registro de Preços, para fins de formação de cadastro de reserva, no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas nos arts. 20 e 21 do Decreto n. 7.892/2013.

3. Os produtos a serem fornecidos, sua descrição, as suas quantidades, bem como, o preço unitário a ser praticado, são os seguintes: **(será preenchida com o item (ns) que a empresa sagrar-se vencedora)**

ITEM	Descrição sumária do material	MARCA / MODELO	UNIDADE	QDADE	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
1	Xícara de Chá, com pires, em porcelana (louça branca), resistente à quebra.		Caixa	83		
2	REFIL de Inseticida doméstico, para matar mosquitos. Composição: Ingredientes ativos (Permetrina 0,8% e Transflutrina 0,6%), anti-oxidante, d-limoneno, solvente e propelentes.		Unidade	200		
3	ABRAÇADEIRA/ORGANIZADOR (fita para agrupamento) de cabos com VELCRO, com as seguintes características mínimas:		Unidade	17.920		
4	Açúcar refinado em sachê individual, com 5g. Validade não inferior a 18 meses da data da entrega. Caixa com 400 sachês.		Caixa com 400 sachês	25		
5	Barbante, 8 fios de algodão, cru, rolo com 100 gramas (medindo,		Unidade	300		

	aproximadamente, entre 60 e 76 m)					
6	Borrifador de plástico, com capacidade entre 200ml a 250ml. Para álcool líquido. Frasco com válvula mini-gatilho borrifadora		Unidade	2.500		
7	Capa de chuva com manga LONGA. Material em pvc, com capuz, fechamento com zíper ou botão e comprimento longo de no mínimo 1,10 metro.COM FORRO. Um produto de alta qualidade para proteção em ambientes de chuva extremos. Fechamento das costuras seladas através do processo termo eletrônico. Cor Amarela. Quantitativo: 10 unidades no tamanho Médio e 10 unidades do tamanho Grande.		Unidade	20		
8	Cinta para transporte de cargas (FAIXA DE SUSPENSÃO/MOVIMENTAÇÃO DE CARGA), com ajuste de altura, com capacidade de suportar até 360 kg. Largura da fita 4,5 a 5 cm, comprimento mínimo de 2,7 metros. Unidade: embalagem com 1 par de faixas.		Unidade (Embalagem com 1 par)	5		
9	Cola instantânea multiuso (para metal, papel, couro, plástico, madeira, vidro, borracha e cerâmica) com bico aplicador de no mínimo 4cm e tampa anti-entupimento. Unidade: Tubo com 20 gramas.		Tubo	50		
10	Coletor de impressão digital redondo, cor preta, isento de substâncias nocivas, tinta atóxica. Com tampa, portátil, de fácil remoção dos dedos, medindo 40 mm de diâmetro (aceita-se variação de 5mm), capacidade mínima de 1.500 coletas, secagem imediata.		Unidade	100		
11	Caneta esferográfica, escrita média, à base de corantes orgânicos e solventes, esfera de tungstênio, ponta de latão/níquel, corpo sextavado, prazo de validade indeterminado (garantia de substituição do produto, sem limitação de tempo, em caso de verificada irregularidade com o mesmo), com certificação do INMETRO de conformidade com a NBR 15.236/2012, corrigida pela versão 2013.		Caixa	200		
12	Cartolina, medindo 50x66 cm, com gramatura de 180 g/m², dupla face na cor BRANCA. Pacote com 100 folhas.		Pacote	5		
13	Clipe nº 12/0, galvanizado. Caixa com, no mínimo, 100 unidades.		Caixa	200		
14	Copo de vidro, personalizado, liso, transparente, para água, cilíndrico,		Pacote	5		

14	diâmetro de 6 cm, altura de 13 cm, capacidade mínima de 300 ml.		Pacote	5		
15	Estilete estreito, com lâmina em aço com largura de 9mm, corpo confeccionado em plástico. Comprimento do estilete de 12cm a 13,5 cm, desenho ergonômico com bainha, retrátil e trava manual.		Unidade	500		
16	Etiqueta auto adesiva A4, papel alcalino branco, para IMPRESSORA LASER - 1 etiqueta por folha. Pacote c/ 25 folhas ETIQUETA autoadesiva, papel alcalino, branca.		Pacote	300		
17	Etiqueta auto adesiva A4, papel alcalino branco, para IMPRESSORA LASER - 2 etiquetas por folha. Pacote c/ 25 folhas ETIQUETA autoadesiva, papel alcalino, branca.		Pacote	400		
18	Etiqueta auto adesiva A4, papel alcalino branco, para IMPRESSORA LASER - 4 etiquetas por folha. Pacote c/ 25 folhas ETIQUETA autoadesiva, papel alcalino, branca.		Pacote	300		
19	Etiqueta auto adesiva A4, papel alcalino branco, para IMPRESSORA LASER - 8 etiquetas por folha. Pacote c/ 25 folhas ETIQUETA autoadesiva, papel alcalino, branca.		Pacote	400		
20	Etiqueta auto adesiva A4, papel alcalino branco, para IMPRESSORA LASER - 16 etiquetas por folha. Pacote c/ 25 folhas ETIQUETA autoadesiva, papel alcalino, branca.		Pacote	400		
21	Etiqueta auto adesiva A4, papel alcalino branco, para IMPRESSORA LASER - 6 etiquetas por folha - Pacote c/ 25 folhas ETIQUETA autoadesiva, papel alcalino, branca.		Pacote	1.000		
22	Extensão elétrica, padrão ABNT, em cabo PP 2x2,5 mm², com plugue e mínimo 2 tomadas, padrão brasileiro, 10A/ 250v - 10 metros na cor preta		Unidade	200		
23	Extensão elétrica, padrão ABNT, em cabo PP 2x2,5 mm², com plugue e mínimo 2 tomadas, padrão brasileiro, 10A/ 250v - 20 metros na cor preta		Unidade	150		
24	Fita Crepe, com largura entre 18mm ou 19mm e comprimento de 50 metros. Validade não inferior a 12 meses da data da entrega.		Rolo	4.000		
25	Fita dupla face, para afixação de cartazes. Rolo com seguintes medidas mínimas: largura de 18mm e comprimento de 30metros.		Rolo	150		
	Fita de Sinalização, plástica, do tipo					

26	zebrada, para demarcação de área, cores amarela e preta, sem adesivo. Rolo medindo, no mínimo, 7 cm x 100 m. Produto(s) de referência: Adelbrás, Adere ou similar		Rolo	1.300		
27	Fitilho Comum de Plástico, 100% Reciclado, para amarração de pacotes em geral. Rolo com, no mínimo, 650g (aproximadamente 280 metros).		Unidade	100		
28	Flanela, na cor BRANCA, 100% algodão, bordas costuradas, medindo 30x40cm (pode haver variação de até 2 cm nas medidas)		Unidade	2.000		
29	Jogo de Chaves, do tipo Allen com total de, no mínimo, 30 peças, sendo 15 peças (mínimo) em Milímetros e 15 peças (mínimo) em Polegadas, forjadas em aço cromo vanádio. Deverá acompanhar estojo organizador em plástico reforçado.		Jogo	2		
30	Lenço Descartável de papel, folha dupla, medindo, no mínimo, 21 x 14 cm.		Caixa	20.000		
31	Pote de Lenço Umedecido, confeccionado em não tecido (tnt), dermatologicamente testado, elaborado com ingredientes não alcoólicos, contendo lanolina em sua composição. Lenço com dimensões mínimas de 16 x 10 cm. Apresentação: pote plástico com tampa flip top (permite reabastecimento por refil), contendo, no mínimo, 70 lenços.		Unidade	20.000		
32	Lona Plástica, na cor PRETA, extra forte, medindo 4m de largura x 100m de comprimento, de 200 micras. Rolo com mínimo de 40kg.		Rolo	2		
33	Papel Higiênico, 100% celulose, folha dupla, cor branca, folha picotada, em textura microgofrada ou lisa, de 1ª qualidade. Caixa ou fardo com 12 rolos, de 30 metros cada.		Caixa	600		
34	Prancheta, tamanho ofício, confeccionada em material plástico (acrílico/poliestireno), com prendedor metálico para fixação de papel, cor cristal (transparente) ou fumê.		Unidade	500		
35	Pasta Executiva sem alça (Pasta Evento), na cor preta, em couro sintético, para transportar documentos. Fechamento por zíper. Dimensões: 24 a 27 cm x 32 a 36 cm x 4 a 5 cm.		Unidade	20		
	Pasta tipo classificadora em papel cartão duplex, gramatura 250 a 270 g/m², pintado e plastificado com					

36	plástico transparente ou envernizado, com abas e elástico, medindo aproximadamente 34,5 x 24,5 cm, furos reforçados com ilhós, (aceita-se variação de +/- 0,5cm). Cor: BRANCA.		Unidade	500		
37	Pasta tipo classificadora em papel cartão duplex, gramatura 250 a 270 g/m², pintado e plastificado com plástico transparente ou envernizado, com trilho e sem elástico, medindo aproximadamente 34,5 x 24,5 cm, na cor PRETA.		Unidade	1.000		
38	Pasta plástica, transparente, com zip ou zíper. Dimensões: 24 a 27cm x 33 a 38 cm.		Unidade	250		
39	Pasta plástica, transparente c/elástico, tamanho ofício (Dimensões: 335 mm x 235 mm (aceita-se variação de +/- 0,5cm)).		Unidade	250		
40	Pasta polionda, em plástico, com aba e elástico, medindo aproximadamente 34 x 25 x 5 cm. (aceita-se variação de +/- 0,5 cm). Na cor BRANCA		Unidade	7.000		
41	Pasta polionda, em plástico, com aba e elástico, medindo aproximadamente 34 x 25 x 2 cm. (aceita-se variação de +/- 0,5 cm). Na cor BRANCA		Unidade	2.000		
42	Pincel atômico, com tinta recarregável, atóxico. Com identificação do produto em português no corpo do pincel. Exemplo: "pincel atômico".		Unidade	2.500,00		
43	Suporte Aplicador de Fita para empacotamento, com botão para ajuste de pressão, cabo anatômico emborrachado ou plástico reforçado. Material do corpo do aplicador: estrutura metálica ou em aço. Para fitas de até 50mm de largura.		Unidade	20		
44	Porta-crachá horizontal, em plástico transparente, com cordão e dois furos. Dimensões: 12 x 8 cm (aceita-se variação de +/- 2 cm). Pacote com 50 unidades.		Pacote	200		
45	Bloco para recados e anotações, tipo post-it, autoadesivo, produzido pelo menos em parte com papel reciclado, medindo aproximadamente 100 X 75 mm (aceitar-se-ão variações de +/- 2 mm). Bloco com, no mínimo, 90 folhas		Bloco	500		
46	Tinta para almofada de carimbo. Frasco com no mínimo 40 ml.		Frasco	185		
47	Régua plástica transparente com marcador milimetrado, medindo 15 cm.		Pacote	5		

48	Régua plástica transparente com marcador milimetrado, medindo 30 cm.		Pacote	12		
49	Saco para lixo infectante/ hospitalar, com capacidade de 200 litros.		Pacote	4		
50	Saco para lixo infectante/ hospitalar, com capacidade entre 50 litros.		Pacote	150		
51	Saco plástico, transparente, com fecho Ziplock, medindo 25x30 cm (aceita-se variação para mais de até 2cm).		Embalagem	100		
52	Saco plástico, transparente, com largura entre 17 e 18cm e comprimento entre 24 e 25cm.		Embalagem	700		
53	Saco plástico, com capacidade de 100 litros, transparente “BRANCO”, sanfonado e reforçado, atóxico, medindo no mínimo 52 cm de largura x 82 cm de comprimento (aceita-se variação no comprimento de + ou – 2 cm) e 10 micras de espessura mínima. Fabricado em polietileno ou polipropileno.		Embalagem	50		
54	Sacola plástica reciclada de polietileno. Reforçada e resistente.Tamanho aproximado da sacola aberta: 60 x 80cm.		Pacote	150		
55	Sacola plástica reciclada de polietileno. Reforçada e resistente. Dimensões: largura entre 24 e 30 cm e comprimento entre 34 e 40 cm		Pacote	20		
56	Sabonete em barra (mini tablete) de 10g a 15g, suave, comum, para higiene corporal, embalado individualmente, com data de validade não inferior a 12 meses da data da entrega.		Caixa	34		
57	Tapete emborrachado soft, preto, antiderrapante, medindo 1,20 a 1,30m (largura) x 5 metros (comprimento)		Unidade	5		
58	Tesoura escolar, em inox, com cabo de plástico, comprimento de 13 cm (aceita-se variação de +ou - 0,5cm).		Unidade	500		
59	Trena, com fita metálica e trava, corpo em plástico, com enrolamento automático, graduação em mm/polegada, fita medindo 10 metros de comprimento x 17 mm (no mínimo) de largura.		Unidade	10		
	TOTAL					

3.1. As demais normas relativas à descrição e ao fornecimento dos materiais a serem prestados constam nos Capítulos III e IV do Termo de Referência (Anexo I).

4. As quantidades indicadas no item acima correspondem ao número estimado total a ser

adquirido durante a vigência desta Ata.

5. Nos preços registrados estão inclusas todas as despesas concernentes ao fornecimento dos materiais, tais como: custo de aquisição para revenda, mão-de-obra e materiais e equipamentos necessários ao fornecimento dos materiais e ainda: fornecimento de certidões e documentos, impostos, encargos sociais, taxas, ferramental, equipamentos, assistência técnica, garantia, visitas, embalagens, fretes, lucro, transporte, etc.

CLÁUSULA III - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1. Esta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS terá vigência da data da última assinatura eletrônica até a data de **31 de dezembro/2022**.

2. A Ata de Registro de Preços será **EXTINTA**:

I - pelo decurso do prazo de vigência; ou

II- pela aquisição da quantidade total registrada na Ata pelo órgão gerenciador, zerando o quantitativo registrado, considerando-se exaurido o objeto, ainda que a ata de registro de preços esteja vigente.

CLÁUSULA IV - DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

1. Poderá haver alteração do preço registrado, nos termos da legislação pertinente, especialmente o Decreto n.º 7.892, de 23/01/2013.

2. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o fornecedor será convocado para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

2.1 Caso o fornecedor não aceite reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

3. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

3.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

3.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

4. Não havendo êxito nas negociações, o TRE/MS procederá à revogação da ata de registro de preços e adotará as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA V - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

1. A contratada terá seu registro cancelado quando:

a) Descumprir as condições desta Ata de Registro de Preços;

b) Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c) Não aceitar diminuir seu preço registrado, na hipótese de ocorrência de fatos supervenientes ou decorrentes de disposição legal e de comprovada repercussão;

d) Sofrer suspensão do direito de licitar por este Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso do Sul, nos termos do inciso III do art. 87 da Lei 8666/93.

e) Sofrer sanção prevista no inciso IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002

f) Estiverem presentes razões de interesse público.

2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

3. A contratada poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, desde que devidamente comprovados.

CLÁUSULA VI - DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1. O gerenciamento da Ata de Registro de Preços será feito pela por servidor(es) do TRE/MS, especialmente designado(s) para esta atividade, que fiscalizará o fornecimento, entrega dos materiais, bem como a execução desta ata, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados (art. 67, §§ 1º e 2º, da Lei 8.666/93) e comunicará a autoridade superior, quando necessário, para as providências devidas.

CLÁUSULA VII - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1. Em caso de descumprimento de Cláusulas desta Ata de Registro de Preços, a fornecedora será imediatamente notificada, preferencialmente por meio eletrônico, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, para apresentar Defesa Prévia, contendo justificativa e documentação probatória, se houver, sob pena da aplicação das sanções cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa.

Parágrafo Único. A CONTRATADA deverá confirmar expressamente o recebimento da notificação, considerando-se totalmente ciente do teor da comunicação após o prazo de 1 (um) dia útil da data de envio da correspondência eletrônica.

2. Será aplicada **ADVERTÊNCIA** por escrito nos casos literalmente indicados nesta Ata, e nos casos de incorreções de menor gravidade, assim analisados pelo TRE/MS, tais como:

- a) falhas durante a execução do fornecimento, não corrigidas em até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do comunicado formal à empresa;
- b) sempre que for verificada alguma falha de pequeno porte, assim entendida pela fiscalização, e não disciplinada de forma diversa nesta Ata ou no atraso na entrega dos materiais em até 5 (cinco) dias.

3. Será aplicada **MULTA**:

- a) de 0,5% (meio por cento) sobre o valor total empenhado, por dia de atraso no fornecimento de material, em caso de atraso superior a 5 dias, contado desde o primeiro dia de atraso e limitada ao montante de 20% (vinte por cento) correspondente a 40 (quarenta) dias. Após o quadragésimo dia de aplicação de multa, a Administração poderá motivadamente, a qualquer momento, entender caracterizada a inexecução total desta Ata, passível de rescisão;
- b) de 10% (dez por cento) sobre o valor empenhado, por falha ou defeito no fornecimento do material (item) não solucionado, após devida notificação pela fiscalização;
- c) de 15% (quinze por cento) sobre o valor total empenhado, caso não queira assinar qualquer termo de alteração ou aditivo que seja considerado obrigatório, na forma prevista em Lei;
- d) de 10% (dez por cento) sobre o valor total empenhado, por ocorrência, no caso de não emissão de documento hábil, imprescindível para pagamento;
- e) de 15% (quinze por cento) sobre o valor total empenhado, no caso de desatendimento de cláusulas desta Ata ou do Termo de Referência, não contempladas nos itens acima desta Cláusula;
- f) de 30% (trinta por cento) sobre o valor total empenhado se a fornecedora negar-se a fornecer os materiais, sem motivo consistente devidamente apurado pelo Tribunal, ou, se por falhas sucessivas ou por total descumprimento das condições desta Ata, levar o TRE/MS ao cancelamento desta ARP, sendo cumulada com as demais multas aplicadas anteriormente.

3.1. O CONTRATANTE poderá efetuar a retenção do valor da multa moratória presumida, até o limite de 20% (vinte por cento), dos pagamentos devidos à

contratada.

3.1.1. A retenção perdurará até a finalização do procedimento administrativo instaurado para a apuração das falhas contratuais, e o valor será restituído à contratada, em caso de não aplicação da penalidade de multa.

3.1.2. Caso o valor da multa aplicada extrapolar o valor retido, serão adotadas as providências previstas nos subitens 3.2 e 3.3 abaixo;

3.2. Aplicada a penalidade, a CONTRATADA será notificada para recolher o valor da multa, por meio de GRU, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento da notificação;

3.3. Caso não haja recolhimento, a multa :

- a) poderá ser compensada por créditos da contratada relativos ao mesmo contrato;
- b) poderá ser descontada do valor da garantia, quando houver, caso não houver créditos ou se estes forem insuficientes para cobrir o valor total da multa;
- c) poderá ser encaminhada para inscrição em Dívida Ativa da União, após esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA.

3.4. Caso o valor da garantia seja utilizado no todo ou em parte para o pagamento da multa, esta deve ser complementada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado da notificação do CONTRATANTE.

3.5. A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente às demais sanções previstas nesta cláusula.

4. Será aplicada a penalidade de **IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A UNIÃO**, por prazo não superior a 5 (cinco) anos, sem prejuízo da multa, se a Contratada:

- a) for convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato ou assinar a ata de registro de preços ou receber Nota de Empenho;
- b) deixar de entregar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa;
- c) não mantiver a proposta no certame licitatório;
- d) comportar-se de modo inidôneo durante o procedimento licitatório ou na fase de execução contratual;
- e) ensejar o retardamento do objeto contratado;
- f) cometer fraude fiscal;
- g) falhar, ou fraudar, na execução da contratação.

4.1. A sanção descrita no item 4. também se aplica aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela administração pública.

5. Na aplicação das sanções, serão consideradas a gravidade da conduta praticada, a intensidade do dano provocado, a reincidência e o caráter educativo da pena, segundo os critérios de razoabilidade e proporcionalidade.

5.1. Em caso de reincidência, a multa poderá ser majorada até o dobro.

5.2. Para determinar a reincidência, serão considerados os antecedentes da contratada nos últimos cinco anos, contados da primeira decisão administrativa definitiva de aplicação de penalidade perante o CONTRATANTE.

6. Da aplicação das sanções de multa e impedimento caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação do ato, à autoridade superior do TRE/MS.

7. As penalidades serão registradas no Sistema de Cadastramento de Fornecedores — SICAF, bem como em cadastro interno de inadimplentes para fins de aplicação do subitem 5.

CLÁUSULA VIII – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES

1. NÃO SERÁ PERMITIDA aos órgãos e/ou entidades não participantes a UTILIZAÇÃO desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA IX - DO CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS - LEI N. 13.709/2018

1. É vedado a CONTRATADA a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

2. A CONTRATADA, por si, por seus representantes, colaboradores e por quaisquer terceiros que por sua determinação participem da prestação de serviços objeto desta relação, compromete-se a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – e a atuar de modo a proteger e a garantir o tratamento adequado dos dados pessoais a que tiverem acesso durante a execução contratual, bem como a cumprir as disposições da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD), vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.

3. A CONTRATADA será individualmente responsável pelo cumprimento de suas obrigações decorrentes da LGPD e das regulamentações emitidas posteriormente pela autoridade reguladora competente.

4. A CONTRATADA deverá garantir que quaisquer dados pessoais que forneça ao CONTRATANTE tenham sido obtidos de acordo com as regras previstas na LGPD.

5. A CONTRATADA obriga-se a tratar os dados pessoais a que tiver acesso unicamente para os fins e pelo tempo necessários para o cumprimento das suas obrigações e para a adequada execução do objeto contratual.

6. A CONTRATADA deverá adotar as medidas de segurança, técnicas e administrativas, aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, observada a natureza dos dados tratados.

7. A CONTRATADA responderá administrativa e judicialmente, em caso de causar danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais, repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à LGPD.

8. Em atendimento ao disposto na Lei n. 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o CONTRATANTE, para a execução do serviço objeto deste termo, tem acesso a dados pessoais dos representantes da CONTRATADA, tais como: número do CPF e do RG, endereço eletrônico e cópia do documento de identificação.

9. A CONTRATADA declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e, se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção dos dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE.

10. O CONTRATANTE E A CONTRATADA comprometem-se a cooperar mutuamente, fornecendo informações e adotando outras medidas razoavelmente necessárias com o objetivo de auxiliar a outra Parte no cumprimento das suas obrigações de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados.

11. A CONTRATADA fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da LGPD.

12. CONTRATANTE E A CONTRATADA se comprometem ainda, nas hipóteses de rescisão contratual / cancelamento ou revogação do registro, por qualquer motivo, ou por solicitação da outra Parte, a devolver ou eliminar, conforme o caso, todos os dados pessoais disponibilizados, obtidos ou coletados no âmbito da relação contratual, (em formato digital, físico ou outro qualquer), salvo quando necessite mantê-los para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese legal prevista na LGPD.

CLÁUSULA X - DAS DEMAIS CONDIÇÕES

1. As normas relativas a condições da execução do serviço e entrega do material, emissão de nota fiscal/fatura, pagamento, direitos e deveres das partes, bem como, outras pertinentes à contratação constam do Edital do Pregão nº xx/2022, e do seu Termo de Referência – Anexo I.

2. Em vista da implementação de sistema informatizado de procedimentos administrativos neste TRE/MS, denominado SEI - Sistema Eletrônico de Informações, a contratada deverá efetuar o cadastro no referido sistema para acesso as informações e para assinatura eletrônica de documentos que serão necessárias à formalização da contratação

3. Considerando a previsão de encaminhamento de mensagens eletrônicas através do SEI – Sistema Eletrônico de Informações, a contratada deverá informar pelo menos 1 (uma) conta de email válida, ficando a contratada obrigada a acessar diariamente o email, acusando expressamente o recebimento da mensagem, no prazo máximo de 1 (um) dia útil da data da comunicação expedida. Caso não haja recebimento expresso, o teor da mensagem será considerado lido após o decurso do prazo descrito.

CLÁUSULA XI - DO FORO

1. Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas com a presente contratação, é competente, na forma da Lei, o foro da Justiça Federal de Campo Grande - MS, com exclusão de qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja.

Campo Grande, xx de xxxx de 2022.

Hardy Waldschmidt
Diretor-Geral do TRE/MS

xx
Representante Legal da empresa
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx





Documento assinado eletronicamente por **RENATA CLOTILDE ZANDA BODSTEIN, Chefe de Seção**, em 08/03/2022, às 14:33, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.trf-15.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1167948** e o código CRC **075A41BF**.

0004430-77.2021.6.12.8000

1167948v2